



Activiteitenverslag 2003-2005



Beste lezer,

Beleidswerk is mensenwerk. Het zijn mensen die de koppen bij elkaar steken, die oplossingen uitdokteren, die maatregelen nemen. Het zijn mensen die nieuwe ideeën lanceren, mogelijkheden zien, acties ondernemen.

De Kanselarij staat symbool voor beleidswerk. Elke dag opnieuw geven de medewerkers het regeringswerk vorm. Ze bieden doordachte ondersteuning, denken mee, bepalen de boodschappen, bereiden vergaderingen voor, lanceren campagnes, evalueren genomen maatregelen.

Ze nemen hun job ter harte en kennen het klappen van de politieke zweep. Precies daardoor - door hun motivatie, hun ervaring en hun expertise - staan ze borg voor uitgesproken professionalisme en efficiëntie.

Ze weten te voldoen aan de hoge vereisten van de beleidsmakers, ook in woelige tijden. Hun dynamisme en flexibiliteit zorgen voor continuïteit wanneer alle agenda's 'weer eens' overhoop worden gegooid.

Graag wil ik hen van harte danken, zowel voor hun dagelijkse ondersteuning als voor het regelmatige tandje bij.

Guy Verhofstadt  
Eerste Minister

# Inhoud

|                                                                                              |    |                                                                 |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------|----|
| WOORD VAN DE VOORZITTER                                                                      | 2  | 3.2 DE DIRECTIE COÖRDINATIE EN JURIDISCHE ZAKEN                 | 28 |
| MISSIE                                                                                       | 3  | De Studiedienst                                                 | 28 |
| KERNTAKEN EN STRUCTUUR                                                                       | 4  | De Dienst overheidsopdrachten                                   | 32 |
| 1. DE BELEIDSORGANEN                                                                         | 7  | De Dienst geschillen                                            | 33 |
| HET SECRETARIAAT                                                                             | 7  | De Dienst protocol en onderscheidingen                          | 34 |
| DE CEL ALGEMENE BELEIDSCOÖRDINATIE.                                                          | 8  | De Dienst institutionele hervormingen                           | 34 |
| DE BELEIDSCEL                                                                                | 9  | 3.3 DE DIRECTIE EXTERNE COMMUNICATIE                            | 35 |
| DE BELEIDSKERN ADMINISTRatieve VEREENVOUDIGING                                               | 10 | De Dienst ondersteuning en coördinatie                          | 35 |
| 2. DE BEHEERSORGANEN OF 'HORIZONTALE' DIRECTIES                                              | 11 | De Dienst creatie en distributie                                | 36 |
| 2.1 DE VOORZITTER VAN HET DIRECTIECOMITÉ                                                     | 11 | De Dienst communicatie van de Ministerraad                      | 36 |
| 2.2 HET DIRECTIECOMITÉ                                                                       | 12 | De Dienst online                                                | 36 |
| 2.3 GEMEENSCHAPPELIJKE STAFDIENSTEN                                                          | 12 | De Dienst offline                                               | 37 |
| Budget & Beheerscontrole                                                                     | 12 | Het Internationaal Perscentrum in het Residence Palace (RP-IPC) | 37 |
| Personeel & Organisatie                                                                      | 16 | 4.DE DIENST ADMINISTRatieve VEREENVOUDIGING                     | 41 |
| Informatie- en Communicatietechnologie                                                       | 18 | 5.BIJZONDERE MISSIES                                            | 43 |
| 2.4 ONDERSTEUNENDE DIENSTEN                                                                  | 21 | 6.COMMISSIES                                                    | 44 |
| Vertaaldienst                                                                                | 21 | COMMISSIE VOOR SCHADELOOSSTELLING VAN DE JOODSE GEMEENSCHAP     | 44 |
| Secretariaat & Logistiek                                                                     | 21 | CULTUURPACTCOMMISSIE                                            | 45 |
| 3. DE OPERATIONELE OF 'VERTICALE' DIRECTIES                                                  | 22 | 7. GLOSSARIUM                                                   | 47 |
| 3.1 DE DIRECTIE SECRETARIATEN EN OVERLEG                                                     | 23 |                                                                 |    |
| De Secretarie van de Ministerraad                                                            | 23 |                                                                 |    |
| De Secretarie van het Overlegcomité                                                          | 25 |                                                                 |    |
| De Secretarie voor Syndicale Aangelegenheden                                                 | 25 |                                                                 |    |
| De Secretarie van het Ministerieel Comité en van het College voor inlichtingen en veiligheid | 26 |                                                                 |    |



# Woord van de Voorzitter

Beste lezer,

'Wetstraat 16' is een begrip. Het is het kloppend hart van de Belgische politiek. Alle belangrijke politieke, sociale en maatschappelijke thema's worden er besproken, actieplannen worden er uitgestippeld, beleidsmaatregelen krijgen er vorm. Het gebouw huisvest de Eerste Minister en zijn Kanselarij, met andere woorden zijn politieke en administratieve medewerkers.

De Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister neemt een belangrijke taak voor zijn rekening: de ondersteuning van de Premier en de Regering zowel inhoudelijk, logistiek, administratief, juridisch als communicatief. De Overheidsdienst staat de Eerste Minister bij in het uitvoeren van zijn functie: het coördineren van het regeringswerk.

De Kanselarij speelt dus een centrale rol in het politieke gebeuren.

Naast de dagelijkse beleidsondersteuning droeg de Kanselarij de voorbije twee jaar ook de verantwoordelijkheid voor de organisatie van groot-scheepse evenementen: het tienjarig koningschap van Zijne Majesteit Albert II, de uitbreiding van de Europese Unie, het feestjaar 2005 naar aanleiding van 175 jaar België en 25 jaar federalisme.

De Kanselarij kan haar vele uiteenlopende opdrachten enkel succesvol realiseren dankzij haar gedreven, getalenteerde en flexibele medewerkers. Elke dag opnieuw leveren zij een bijzondere bijdrage tot het goed functioneren van de Regering.

De grote hoeveelheid expertise, kwaliteit, inzet en ervaring die de Kanselarij rijk is, bewaren we over de regeringswissels heen. De Federale Overheidsdienst Kanselarij is immers een objectieve partner bij de uitwerking en coördinatie van het beleid.

Doordacht personeelsbeleid is steeds een prioriteit, modernisering en optimalisering van onze dienstverlening ook. De oprichting van shared services - het delen van ondersteunende diensten door de horizontale overheidsdiensten Kanselarij, Fedict, Personeel & Organisatie, Budget en Beheerscontrole - en de invoering van nieuwe technologie zijn daar het bewijs van. Ook op andere vlakken zullen we de slagkracht van de Kanselarij vergroten als efficiënte en deskundige eenheid, die de Eerste Minister alle vormen van steun verleent.

Ik wens u alvast goede lectuur van dit activiteitenverslag 2003-2005 toe - het eerste in zijn soort - over het doen en laten in de 'Wetstraat 16'.

Wouter Gabriëls

Voorzitter van het Directiecomité



# Missie

De Federale Overheidsdienst Kancelarij van de Eerste Minister heeft als missie de inhoudelijke, administratieve, juridische, logistieke en communicatieve ondersteuning van de Eerste Minister bij het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Dit regeringsbeleid wordt bij de aanvang van de legislatuur vervat in het regeerakkoord. Het concretiseert zich jaarlijks in de Federale beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.





# *Kerntaken en Structuur*

De Kanselarij staat symbool voor de leiding van het land. De belangrijkste beleidsbeslissingen lopen via de Ministerraad of het Overlegcomité, die beide in de "16" zijn ondergebracht. De Kanselarij heeft door haar centrale positie in het politieke landschap een traditie van expertise, kwaliteit, inzet en ervaring.

## Kerntaken

De Kancelarij staat in voor de organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering. Daartoe organiseert ze de vergaderingen van de Ministerraad. Ze staat ook in voor de organisatie van de samenwerking tussen de diverse structuren van de Federale staat.

De Kancelarij bereidt deze vergaderingen inhoudelijk voor en zorgt voor de coördinatie van het regeringsbeleid tussen de diverse Ministers van de Regering. Het accent ligt daarbij op de samenhang van het beleid en de toetsing aan het regeerprogramma. De Kancelarij treedt op als centrum van een netwerk. De ambtenaren van de Kancelarij dienen een grote integriteit aan de dag te leggen. Alle andere overheidsdiensten moeten in het proces van beleidscoördinatie op een correcte en gelijkwaardige manier behandeld worden.

Tenslotte staat de Kancelarij garant voor een professionele informatieverstrekking aan de burgers en de organisaties van dit land over de beleidsdaden van de Regering en de Federale Overheidsdiensten.

Daarnaast wordt België uitgedragen als kwaliteitsmerk in de wereld. Dit alles met behulp van de meest moderne communicatietechnieken.

## Structuur

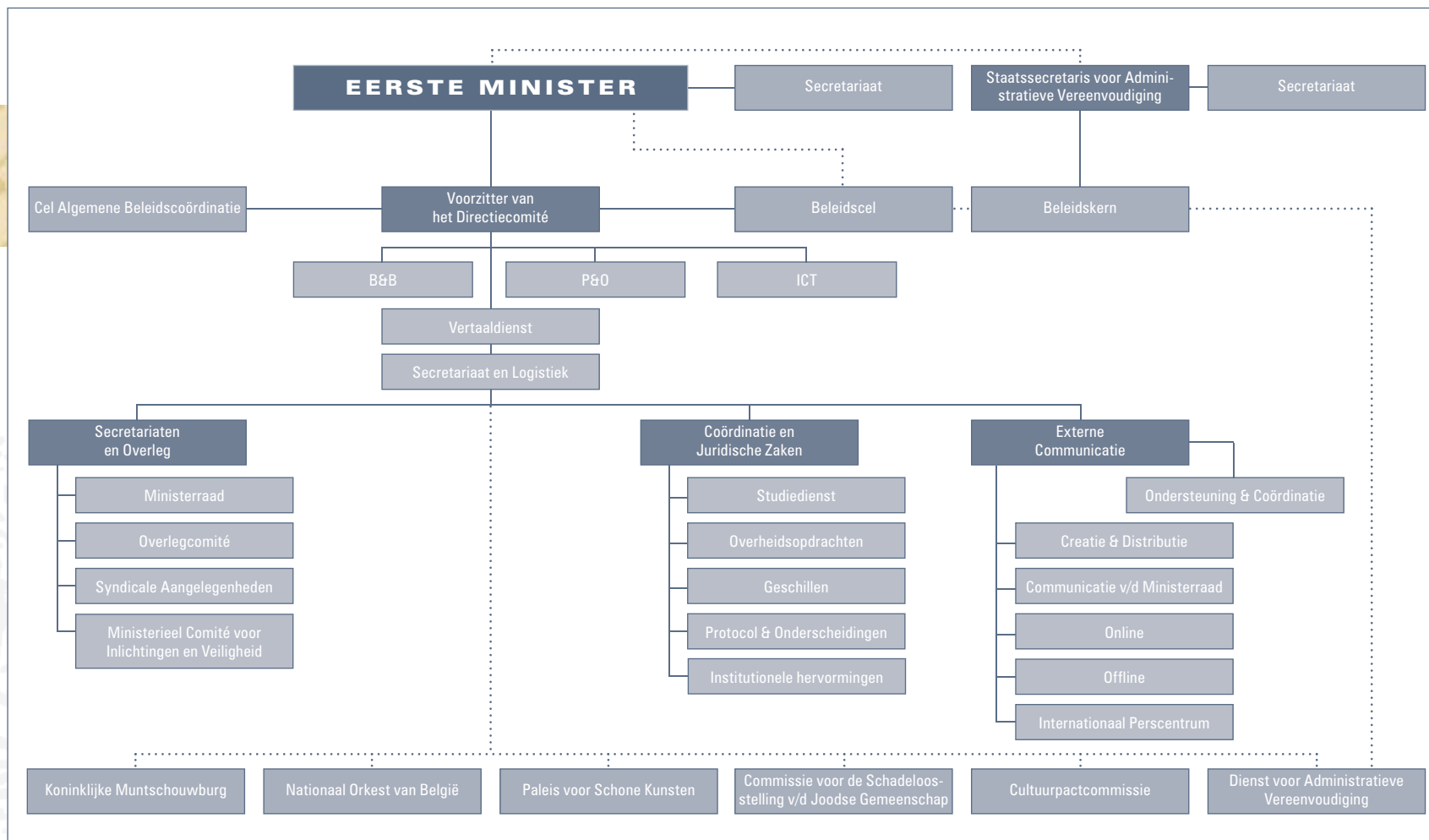
Het organogram op de volgende pagina geeft duidelijk weer waar de verantwoordelijkheid ligt voor de opvolging van de kerntaken. Binnen de Federale Overheidsdienst Kancelarij van de Eerste Minister onderscheidt men beleidsorganen, beheersorganen en operationele directies. De Kancelarij heeft ook enkele bijzondere missies en commissies in haar bevoegdheid.

Het Staatssecretariaat voor Administratieve Vereenvoudiging maakt eveneens deel uit van de diensten van de Kancelarij.

Volgende hoofdstukken geven toelichting bij de algemene werking van de verschillende diensten en gaan in op specifieke verwezenlijkingen in de voorbije drie jaren.



## Organogram







# 1. De beleidsorganen

## Het Secretariaat

Het Secretariaat staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en logistiek vlak.

## De Cel algemene beleidscoördinatie

### De algemene werking

De Cel algemene beleidscoördinatie is de spil van de beleidscoördinatie van de Regering en moet ervoor zorgen dat het beleid van de diverse vakministers coherent met elkaar blijft en met het uitgestippelde regeringsbeleid zoals verwoord in de regeringsverklaring. Via de werkgroepen beleidscoördinatie worden de dossiers inhoudelijk voorbereid voor besluitvorming binnen de Ministerraad.



Deze Cel werkt nauw samen, enerzijds met de Directie Coördinatie en Juridische Zaken, die meer aandacht besteedt aan de institutionele, reglementaire en formele aspecten van de beleidscoördinatie en anderzijds, met de Beleidscel.

In de Cel algemene beleidscoördinatie wordt het regeringsbeleid gestroomlijnd vanaf de voorbereiding van de agenda van de Ministerraad, over de behandeling in het Parlement tot de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Deze Cel is eveneens verantwoordelijk voor het Overlegcomité waarop de federale regering en de regeringen van de Gewesten en Gemeenschappen bevoegdheidsoverschrijdende beslissingen nemen.

### Accenten in 2003-2005

2003-2005 was een periode van stroomversnellingen. Enerzijds waren er de 'klassieke' stroomversnellingen: de beleidsverklaring waarin de beslissingen van de begroting voor het volgende jaar worden bekendgemaakt. Deze begrotingsbeslissingen werden ter uitvoering gegroepeerd in een programmawet die eind december 2003 door het Parlement werd goedgekeurd. Er is daarnaast de begrotingscontrole in april 2004 die op haar beurt werd omgezet in een programmawet, goedgekeurd in juli 2004.

Dit schema herhaalde zich uiteraard in 2005.

Anderzijds waren er ook 'bijzondere' stroomversnellingen veroorzaakt door de drie tweedaagse ministerraden. De tweedaagse Ministerraad in Gembloux nam een heel pakket aan socio-economische beslissingen, die in Oostende nam een pakket aan sociaal-ecologische maatregelen en de tweedaagse Ministerraad in de Lambermont werkte een coherent geheel aan maatregelen uit over justitie en veiligheid.

De rol van de Cel algemene beleidscoördinatie bestond erin een overkoepelende inhoudelijke lijn te trekken, ervoor te zorgen dat de voorbereiding gestroomlijnd verliep en dat de uitvoering van de maatregelen in de Regering en in het Parlement stuk voor stuk volgens schema gebeurde.

In 2005 werd de agenda beheerst door de voorbereidingen van het Generatiepact dat in de tweede helft van 2005 haar beslag kreeg in een document met zesenzestig maatregelen.

Naast deze gemarkeerde momenten bleef de Cel beleidscoördinatie de dagdagelijkse beleidskeuzes, zij het in de Ministerraad, het Overlegcomité, in het Parlement of die op Europees niveau coördineren en opvolgen.

## De Beleidscel **De algemene werking**

De Beleidscel moet instaan voor de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op alle vlakken van het regeringsbeleid. De hoofdaccenten liggen op het sociaal-economisch beleid en op het internationaal beleid. Occasioneel wordt op een ad-hoc basis ondersteuning gegeven voor een specifiek dossier.

Deze Cel bestaat uit adviseurs die in nauw overleg met de beleidsuitvoerende diensten, waarvoor de Eerste Minister bevoegd is, voorstellen uitwerken. Het gaat hier concreet over de bevoegdheid: sociaal-economische onderwerpen, internationale relaties en externe communicatie.

In overleg met de Voorzitter van het Directiecomité vervult de Cel samen met het lijnmanagement de technische beleidsondersteuning (voorbereiding van de dossiers voor de Ministerraad en de verdediging ervan op de vergaderingen van de Cel algemene beleidscoördinatie, de planning en de realisatie van de beleidsintenties en de ondersteuning van de Eerste Minister in het Parlement).

### Accenten in de periode 2003-2005

De agenda van de Beleidscel was voor 2003-2005 uiteraard dezelfde als die van de Cel beleidscoördinatie. Gezien zowel de beleidsverklaring, de begroting, de begrotingscontrole, de programmawetten, de tweedaagse Ministerraden als het Generatiepact bestaan uit een aaneenschakeling van zeer technische dossiers, is het de taak van de Beleidscel om elk van

deze dossiers inhoudelijk voor te bereiden. Elke beslissing moet bovendien in een regelgevende tekst omgezet worden.

De "socio-economische experts" binnen de Beleidscel hebben zich intensief moeten toelagen op de begroting, - die voor het zesde jaar op rij in evenwicht was -, op beide socio-economische tweedaagse Ministerraden en uiteraard op het Generatiepact. Zij hebben eveneens werk gemaakt van de coördinatie en de uitvoering van de diverse lastenverlagingen en maatregelen ter bevordering van de economie en de werkgelegenheid.

De "experts justitie en veiligheid" van de Beleidscel hebben zich, naast het opvolgen van de hervorming van justitie en politie, gefocust op de tweedaagse Ministerraad in de Lambermont. De vele beslissingen die daar werden genomen vroegen voor de hele periode 2003-2005 een stelselmatige opvolging en uitvoering in zowel de Ministerraad, in het Parlement als in de uitvoering op het veld.

De "experts buitenlandse zaken en defensie" hebben zich in 2003-2005 op de eerste plaats geconcentreerd op de totstandkoming van de Europese grondwet en de afhandeling ervan, waarvoor een groot aantal bilaterale contacten in binnen- en buitenland plaats vonden. De nadruk lag ook op de transatlantische betrekkingen. De komst van de President van de Verenigde Staten van Amerika vroeg heel wat voorbereiding op nationaal en op Europees vlak. Zijn bezoek heeft de transatlantische relaties dan ook een nieuw elan gegeven.

## De Beleidskern administratieve vereenvoudiging

De experts zorgden eveneens voor de nodige inhoudelijke ondersteuning bij de vele ontvangsten door de Eerste Minister van buitenlandse regeringsleiders en staatshoofden. Dat deden ze ook voor de diverse manifestaties georganiseerd in Europa voor de herdenking van het einde van de Tweede Wereldoorlog.

De relaties met Afrika, met onder meer de aanwezigheid van de Eerste Minister op de herdenking van tien jaar genocide in Rwanda, vroegen bijzondere aandacht.

**Sinds het aantreden van de huidige Regering is het Staatssecretariaat voor Administratieve Vereenvoudiging administratief en budgettair aangehecht aan de Federale Overheidsdienst-Kanselarij van de Eerste Minister.**

### De algemene werking

De Beleidscel van de Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging heeft een duidelijke opdracht: het verminderen van administratieve rompslomp voor burgers en ondernemers in hun contacten met de overheid. In het federaal regeerakkoord werden 12 vereenvoudigingsprojecten voor burgers en ondernemingen vastgelegd. Deze opdrachten, de 'XII Werken', lopen als een rode draad doorheen het beleid van de Staatssecretaris. Er is gekozen voor een structurele aanpak: bestaande administratieve rompslomp verminderen en nieuwe lasten vermijden. Op initiatief van de Staatssecretaris voor Administratieve Vereenvoudiging werd in samenwerking met de voltallige Federale Regering een rollend actieprogramma opgesteld dat, naast de XII Werken, ook bijkomende vereenvoudigingsprojecten identificeert.

### Belangrijke accenten

Eind 2005 waren reeds 8 van de XII Werken gerealiseerd. Zo is de stempelcontrole en de eensluidend verklaring afgeschaft, kunnen zelfstandigen, bedrijven en uitoefenaars van vrije beroepen hun belastingaangifte elektronisch invullen, zijn de attesten voor federale overheidsopdrachten afgeschaft en is de Kafka-test voor wetgeving ingevoerd. Het gebruik van het uniek ondernemingsnummer is veralgemeend, er zijn geen fiscale zegels meer nodig bij de aanvraag van een rijbewijs. Tenslotte mogen inkomende facturen voortaan worden ingescand en is de bewaartermijn verminderd van 10 naar 7 jaar. Daarmee zit de uitvoering van de XII Werken volledig op schema. De overige 4 Werken zijn opgestart of reeds gedeeltelijk in uitvoering. Naast deze 8 Werken werden, dankzij de medewerking van andere Regeringsleden, ook een honderdtal andere vereenvoudigingen gerealiseerd.

Een andere belangrijke verwezenlijking was de oprichting van het Kafka-meldpunt voor administratieve lasten. Het doel van het Kafka-meldpunt: een duidelijk beeld krijgen van de administratieve knelpunten die burgers en ondernemers tegenkomen in hun dagdagelijkse leven. Het meldpunt werd in december 2003 opengesteld gedurende 3 maanden. In totaal werden 3.800 bruikbare suggesties ontvangen. Na een grondige analyse werden de meest dringende knelpunten geïdentificeerd en toegevoegd aan de projecten van de beleidskern.

Sedert februari 2005 kunnen burgers en ondernemers permanent suggesties melden over administratieve vereenvoudiging op [www.kafka.be](http://www.kafka.be). Hiermee is het Kafka-meldpunt ook een essentieel beleidsinstrument voor administratieve vereenvoudiging.



## *2. De beheersorganen of 'horizontale' directies*

### 2.1 De Voorzitter van het Directiecomité

De Voorzitter van het Directiecomité is het hoofd van de **Federale Overheidsdienst** en verantwoordelijk voor het operationeel management.

De uitgangspunten voor alle activiteiten van de respectieve diensten van de Kancelarij zijn het strategisch plan en de kalender van de Voorzitter.

De Voorzitter stelt op het einde van elk semester, in samenspraak met de Eerste Minister, de kalender van activiteiten vast voor de volgende periode van 6 maand van januari tot en met juli, van augustus tot en met december.

Deze kalender probeert alle te voorziene activiteiten, zowel binnenlands als buitenlands, te plannen. De kalender wordt uiteraard onder druk van omstandigheden voortdurend bijgesteld maar hij vormt het referentiekader voor het regeringswerk.



## 2.2 Het Directiecomité

Het Directiecomité wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Federale Overheidsdienst en is samengesteld uit de hoofden van de operationele diensten, de functionele directeurs van de Stafdiensten en de directeur van de Beleidscel. Het Comité is belast met het beheer van de Federale Overheidsdienst overeenkomstig het strategisch plan van de Voorzitter. Het Comité formuleert, tijdens de vergaderingen, alle nuttige voorstellen om de werking van de FOD te optimaliseren en verzekert de coördinatie tussen de Diensten onderling. Daarnaast vergadert het Directiecomité op ad hoc basis voor dringende dossiers. Het is ook zijn taak om het begrotingsontwerp voor te stellen en te waken over de uitvoering ervan.

## 2.3 Gemeenschappelijke Stafdiensten

Gezien de beperkte omvang van de vier horizontale Federale Overheidsdiensten, waaronder de Kanselarij, beslisten de Voorzitters in 2003 om de Stafdiensten zoveel mogelijk gemeenschappelijk te organiseren, vandaar de naam 'shared services'. Deze nemen de opdrachten inzake Budget en Beheerscontrole, Personeel en Organisatie, en ICT ter harte voor elk van de vier organisaties.

De Stafdienst Interne Audit is nog in oprichting.



## Budget & Beheerscontrole

De Stafdienst Budget en Beheerscontrole "B&B" beheert het financieel proces binnen de Federale Overheidsdienst en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole. De B&B afdelingen binnen de 4 horizontale Federale Overheidsdiensten, nl. de Kanselarij, B&B, P&O en Fedict, worden geleid door één stafdirecteur (gevestigd in de Kanselarij).

De Dienst ondersteunt het Directiecomité en het lijnmanagement van de Kanselarij bij de financiële planning, bij de opvolging en de evaluatie ervan. De Stafdienst stimuleert het gebruik van de begroting als planningsinstrument en als hulp bij de besluitvorming. Er wordt voortdurend aan de optimalisatie van de verschillende processen gewerkt.



De taken van de Dienst bestaan erin een begrotingsvoorstel uit te werken op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD en een boekhouding bij te houden. De Stafdienst rapporteert naar het Directiecomité over de evolutie van de begroting en de planning. B&B legt de jaarrekeningen neer en zorgt voor een evaluatie van de uitgevoerde begroting. Tevens staat de Dienst in voor een beheerscontrole van de begrotingsprocessen.

Voor dagelijkse opdrachten onderhoudt de Dienst geregelde contacten met de Inspectie van Financiën, de Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole, het Rekenhof en de Controleur van de vastleggingen.

Het voeren van een integriteitsbeleid is en blijft voor de Dienst een belangrijke opdracht, daartoe worden interne controlesystemen verder op punt gesteld.

## Optimalisatie van de processen in de periode 2003-2005

Om van de begroting een echt planningsinstrument te maken ter ondersteuning van operationele en beleidsdoelstellingen, ontwikkelde de Stafdienst B&B in de voorbije periode de begrotingsfiches: een intern instrument voor begrotingsplanning. Die inspanning wordt verder gezet.

Om de opvolging van de begroting te verbeteren, startte de Dienst met de ontwikkeling van boordtabellen. Die laten toe de evolutie van de uitgaven nauwgezet te volgen. Daarnaast werden de bestaande begrotingsprocedures aangepast aan de reële werking van de overheidsdienst.

De Stafdienst zette het management ertoe aan de voorbereidingen te treffen voor het realiseren van een interne controle, op basis van het COSO-model (Committee of Sponsoring Organizations - USA). Zie p. 15.



## Begroting 2003, 2004, 2005

Tabel van de vastleggingskredieten (in duizenden €), basis vastleggingen

|                        | realisaties<br>2002 | budget<br>2003 | realisaties<br>2003 | budget<br>2004 | realisaties<br>2004 | budget<br>2005 | realisaties<br>2005 |
|------------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|
| beleidscellen          |                     |                |                     |                |                     |                |                     |
| personeelskredieten    | 2.380               | 2.706          | 2.497               | 4.122          | 3.610               | 4.149          | 3.696               |
| werking                | 477                 | 589            | 570                 | 759            | 761                 | 1.019          | 889                 |
| totaal beleid          | 2.857               | 3.295          | 3.067               | 4.881          | 4.371               | 5.168          | 4.585               |
| Kanselarij             |                     |                |                     |                |                     |                |                     |
| personeelsenveloppe    | 6.024               | 7.908          | 7.031               | 9.031          | 7.294               | 9.056          | 7.812               |
| werkingsmiddelen       | 1.873               | 3.064          | 2.880               | 3.051          | 2.551               | 2.194          | 2.148               |
| diverse                | 78                  | 79             | 77                  | 145            | 115                 | 163            | 137                 |
| totaal                 | 7.975               | 11.051         | 9.988               | 12.227         | 9.960               | 11.413         | 10.097              |
| Externe communicatie   | 10.778              | 9.696          | 9.344               | 7.576          | 6.476               | 10.396         | 10.259              |
| ICT-shared             | 3.346               | 3.370          | 3.370               | 5.281          | 5.153               | 5.422          | 5.217               |
| Dotaties (o.a. bicult) | 0                   | 0              | 0                   | 44.662         | 44.662              | 45.215         | 45.195              |
| adm. vereenvoudiging   | 0                   | 0              | 0                   | 1.916          | 1.794               | 3.590          | 2.739               |
| totaal                 | 14.124              | 13.066         | 12.714              | 59.435         | 58.085              | 64.623         | 63.410              |
| totaal kanselarij      | 22.099              | 24.117         | 22.702              | 71.662         | 68.045              | 76.036         | 73.507              |
| vakbondspremies        | 0                   | 55.290         | 55.290              | 533            | 553                 | 39.270         | 39.270              |
| Algemeen totaal        | 24.956              | 82.702         | 81.059              | 77.076         | 72.969              | 120.474        | 117.362             |

De gegevens zijn gebaseerd op de goedgekeurde begrotingen van de betrokken jaren en de gerealiseerde vastleggingen. In de betrokken periode zijn een aantal reorganisaties doorgevoerd die de sterke schommelingen verklaren, met name:

- De reorganisatie van de Kanselarij in het kader van de modernisering van de overheid (beleidscellen<sup>1</sup>, beheersorganen en operationele diensten<sup>2</sup>)
- Vanaf 2004 beschikt de Kanselarij over een personeelsenveloppe die het mogelijk maakt het personeelsplan uit te voeren, deze enveloppe zal geleidelijk aan ingevuld worden na een grondige evaluatie van de noden
- De uitbouw van een ICT-shared service voor de 4 horizontale FOD's en een verdere modernisering van 'Regedoc'
- De impact van de viering 175-25 op de uitgaven van de Directie Externe Communicatie
- De toekenning van de dotaties aan de biculturele instellingen (Koninklijke Muntchouwborg, Paleis voor Schone Kunsten en Nationaal Orkest van België) sinds 2004
- De vereenvoudigingsacties in het kader van het Kafkaplan
- De vakbondspremies worden tweejaarlijks toegekend (dit verklaart de wijzigingen).

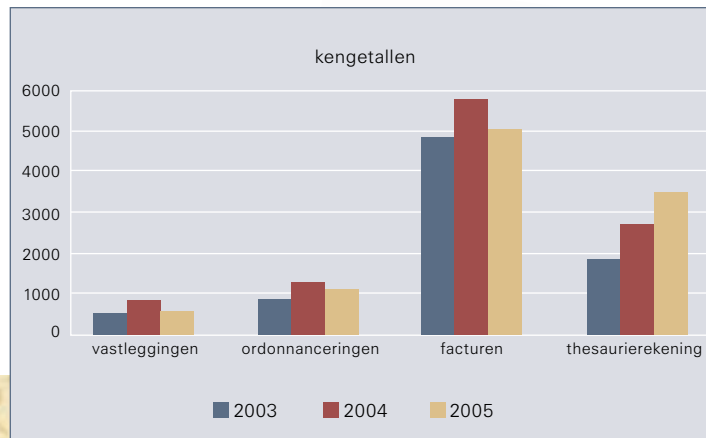
De totale begroting van de FOD Kanselarij stelt de middelen ter beschikking die moeten toelaten de dienstverlening van de FOD verder uit te bouwen en haar kerntaken naar behoren uit te voeren.

1 zo is de stijging "beleidscellen 2003 - 2004" te wijten aan enerzijds de wijziging van de beleidscellen bij de oprichting van de nieuwe regering en anderzijds de kredieten voor de staatssecretaris voor administratieve vereenvoudiging  
2 de evolutie in de werkingsmiddelen 2003 - 2005 is eveneens het gevolg van enerzijds de integratie van de Directie Externe Communicatie en anderzijds interne verschuivingen (beleidscel en beheersorganen, ICT, operationeel) met het doel een betere kostenstructuur en -beheersing te bereiken.

## Kengetallen

Volgende gegevens geven een zicht op de operaties. De stijgingen zijn veroorzaakt door de integratie van de voormalige Federale Voorlichtingsdienst.

|                   | 2003  | 2004  | 2005  |
|-------------------|-------|-------|-------|
| vastleggingen     | 511   | 772   | 557   |
| ordonnanceringen  | 806   | 1.228 | 1.016 |
| facturen          | 4.928 | 5.724 | 5.026 |
| thesaurierekening | 1.750 | 2.658 | 3.550 |
| betalingstermijn  | nvt   | 40    | 41    |



COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) is een model voor interne controle, ontwikkeld in de Verenigde Staten. Bij koninklijk besluit van 26 mei 2002 werd de toepassing ervan verplicht voor de Belgische Federale Overheid.

Dit besluit stelt een proces van interne controle in met de bedoeling een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- de effectiviteit en de efficiëntie van operaties
- de betrouwbaarheid van de financiële informatie en beheersinformatie
- de naleving van de van kracht zijnde wetgeving en reglementeringen.



### Personeel & Organisatie

Personeel & Organisatie stippelt een modern en geïntegreerd personeelsbeleid uit. De Stafdienst zorgt ervoor dat de diensten bemand zijn met competente medewerkers. P&O staat onder meer in voor aanwervingen, loopbanen, persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de arbeidsvoorwaarden. De Stafdienst werkt de organieke structuren uit die noodzakelijk zijn voor de werking van de overheidsdienst: het personeelsplan, de taalkaders, de reglementering.

P&O verzorgt ook het administratieve beheer van de personeelsdossiers en van het basisoverlegcomité.

### Polyvalente medewerkers

Aan de ambtenaren van de Kanselarij worden bijzonder hoge eisen gesteld. De activiteiten van de Kanselarij zijn immers cyclisch en onregelmatig. Dat vereist polyvalente en flexibele medewerkers. Ook wordt van hen uiterste integriteit gevergd: alle andere overheidsdiensten moeten in het proces van beleidscoördinatie op een zelfde correcte manier behandeld worden.

De Kanselarij slaagt erin om gemotiveerde en getalenteerde medewerkers aan te trekken. Ze besteedt bijzondere aandacht aan de functieinhoud en tracht te beantwoorden aan de leergierig-

heid van de medewerkers. Zowel inhoudelijk als carrièrematig tracht men hen kansen tot ontwikkeling te bieden.

### Competentiemanagement

Personeel & Organisatie tekent programma's uit om de competenties van leidinggevenden te versterken en te ontwikkelen. De komende jaren wordt een doordacht competentie management gelanceerd voor alle medewerkers. Een grotere interne mobiliteit wordt aangemoedigd. De bedoeling hiervan is kennisoverdracht te stimuleren. Een onthaal- en introductieprogramma voor nieuwe medewerkers wordt ingevoerd.

### Interne communicatie

Daarnaast wint interne communicatie aan belang: de Kanselarij wil zowel algemene beleidslijnen als concrete beslissingen snel verspreiden, zodat de medewerkers voortdurend op de hoogte zijn van actuele informatie. De verdere ontwikkeling van het intranet is hierin een belangrijke stap.

De uitdaging voor 2006 bestaat erin processen en instrumenten te ontwikkelen en toe te passen om het P&O-beleid concreet te maken.



## Personeel in de Kanselarij 2003-2005

| Evolutie van de samenstelling van het personeel |             |               |         |        |    |    |          |           |        |
|-------------------------------------------------|-------------|---------------|---------|--------|----|----|----------|-----------|--------|
|                                                 | Statutairen | Contractuelen | Vrouwen | Mannen | NL | FR | Voltijds | Halftijds | Totaal |
| 1/01/2003                                       | 68          | 48            | 67      | 49     | 54 | 62 | 88       | 28        | 116    |
| *1/01/2004                                      | 77          | 91            | 100     | 68     | 84 | 84 | 128      | 40        | 168    |
| 1/01/2005                                       | 78          | 94            | 105     | 67     | 86 | 86 | 127      | 45        | 172    |

| Verdeling per niveau |          |          |          |          |        |
|----------------------|----------|----------|----------|----------|--------|
|                      | Niveau A | Niveau B | Niveau C | Niveau D | Totaal |
| 1/01/2003            | 38       | 7        | 19       | 52       | 116    |
| *1/01/2004           | 59       | 11       | 34       | 64       | 168    |
| 1/01/2005            | 61       | 12       | 34       | 65       | 172    |

| Verdeling volgens leeftijd |        |           |           |           |               |        |
|----------------------------|--------|-----------|-----------|-----------|---------------|--------|
|                            | 55plus | 45 tot 54 | 35 tot 44 | 25 tot 34 | jonger dan 25 | Totaal |
| 1/01/2003                  | 34     | 29        | 34        | 18        | 1             | 116    |
| *1/01/2004                 | 36     | 49        | 55        | 23        | 5             | 168    |
| 1/01/2005                  | 35     | 50        | 55        | 25        | 7             | 172    |

| Soorten afwezigheden die vaak worden aangevraagd |           |           |           |
|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                  | 1/01/2003 | 1/01/2004 | 1/01/2005 |
| 100% loopbaanonderbreking                        | 4         | 4         | 5         |
| Deeltijdse loopbaanonderbreking                  | 2         | 7         | 8         |
| Week van 4 dagen op vrijwillige basis            | 13        | 17        | 24        |

\* op 1 april 2003 werden de personeelsleden van de Federale Voorlichtingsdienst getransfereerd naar de Directie Externe Communicatie

## Informatie- en Communicatietechnologie

De Kanselarij speelt al vele jaren een voortrekkersrol in het informatiseren van overheidsactiviteiten. Een ploeg van gespecialiseerde ICT'ers staat in voor de levering en het beheer van de ICT-infrastructuur, de veiligheid en bescherming ervan en de nodige procesondersteuning.

### Een gemeenschappelijk ICT-beleid: shared services

De voorbije drie jaren waren voor de ICT-Dienst scharnierjaren. Vooreerst liep het Fedenetcontract ten einde. Op basis van een uitgebreide behoefteanalyse maakte de ICT-Dienst in 2003 een bestek op voor een nieuw contract. In 2004 werd een marktconsultatie georganiseerd en een nieuwe overeenkomst ondertekend. Centraal daarin stond de vernieuwing van de infrastructuur en de exploitatiediensten. Een tweede belangrijke pijler van dit nieuwe contract, en meteen een van de grootste veranderingen voor de ICT-Dienst, was de lancering van een gemeenschappelijk ICT-beleid voor de ondersteunende horizontale overheidsdiensten Budget & Beheerscontrole, Fedict, Kanselarij en Personeel & Organisatie, in het kader van 'Shared Services'.

'Shared Services' was nieuw in 2004. Het concept berust op de idee dat de vier horizontale FOD's, hoewel ze elk een heel specifieke taakomschrijving hebben, alle vier eerder kleine organisaties zijn die overkoepelende diensten aanbieden. Op basis van die overeenkomsten werd beslist om een gezamenlijke dienstverlening op te starten met respect voor de autonomie van elke deelnemende entiteit. Shared Services bevatten toepassingen én infrastructuur.

### 24/7 beschikbaar

Het 'Shared Services' concept impliceert een drastische schaalvergroting van de ICT-dienstverlening. Daar werd bij het opstellen van het nieuwe ICT-contract rekening mee gehouden. Ook de beveiliging en beschikbaarheid van de ICT-architectuur, vierentwintig uur, zeven dagen op zeven (24/7), blijft meer dan ooit een cruciaal aandachtspunt. Alle toepassingen moeten consulteerbaar zijn ook buiten de gewone kantooruren en gegevens mogen in geen geval verloren gaan. De realisatie en exploitatie van een dergelijke architectuur vereist specifieke knowhow in uiteenlopende informaticadomeinen. Daarom wordt ook in de toekomst een beroep gedaan op een optimale mix van interne en externe specialisten.





## Regedoc, hét instrument voor een papierluw bestuur

Een tweede belangrijke uitdaging van de ICT-Dienst is het streven naar een papierluw bestuur. Voor de Ministerraad werden in dat kader in 2004 concrete doelstellingen geformuleerd: tegen het einde van de legislatuur moeten alle activiteiten van de Ministerraad volledig geïnformatiseerd zijn. Via Regedoc moeten de agenda van de Ministerraad, de erbij horende dossiers en de beslissingen en notificaties van de Ministerraad online ter beschikking zijn van de Regeringsleden en hun Beleidsellen. Onder “Verhofstadt II” kwam deze ‘elektronisering’ in een stroomversnelling terecht. Vroeger dan gepland is de papierberg zo goed als verdwenen. Ook voor het Overlegcomité is het de bedoeling een dergelijke successtory te kunnen schrijven in 2006.

## Regedoc

In 1989 werd Regedoc boven de doopvont gehouden: een elektronisch archief van de dossiers die in de Ministerraad en Overlegcomités behandeld zijn. Regedoc was in die tijd louter een archiefdatabase, die kon geconsulteerd worden door een beperkte groep gebruikers binnen de toenmalige kabinetten en toenmalige ministeries, de Federale Overheidsdiensten en de Federale inspectie van Financiën.

In 2002 werd een ambitieuze vernieuwing van Regedoc op de sporen gezet, waarbij het systeem progressief evolueerde van een archief naar een tool die ook zorgt voor de elektronische verdeling van de agenda’s, de indiening en verdeling van de dossiers en de notificaties. Gebruikers kunnen Regedoc raadplegen, actief informatie opzoeken, de stand van zaken en de historiek van de dossiers opvragen. Het laat toe om de evolutie van de wetsontwerpen op de voet te volgen.

*“De verdere uitbouw van Regedoc maakt deel uit van de strategische doelstellingen van de Kancelarij. Om ook in de toekomst te kunnen blijven beantwoorden aan de steeds hogere noden van de gebruikers in de beleidsellen, wordt daarom een nieuw bestek (e-Premier) voorbereid dat in mei/juni 2006 zal gegund worden. De kwalitatieve sprong voorwaarts die hiermee zal gerealiseerd worden, zal van e-Premier een belangrijke referentie maken inzake dossieropvolging.”*

Mark Dillen

### Nieuwe computerzaal

De informatisering van de Kancelarij en het nieuwe shared services concept stellen hoge eisen aan de infrastructuur; de bestaande computerzaal in Wetstraat 16 diende dan ook vernieuwd en uitgebreid. Daartoe werd 84m<sup>2</sup> gereserveerd in de infrastructuur van Wetstraat 16. Van hieruit vertrekt de netwerkinfrastructuur die de Kancelarij en de horizontale Federale Overheidsdiensten verbindt met het Federale netwerk Fedman, het portaal Belgium.be en het internet.



### Recuperatie belgië.be

In december 2000 registreerden twee Nederlandse bedrijven de domeinnamen 'belgië.be' en 'belgique.be'. Beide bedrijven wilden via onderhandse overeenkomsten ICT-samenwerkingscontracten afsluiten met de Belgische overheid. Gedurende 2 jaar poogde de Kancelarij hen ervan te overtuigen dat dit niet mogelijk was. Elk aannemelijk bod werd echter door beide bedrijven afgewezen.

In het voorjaar van 2003 liet de Kancelarij hen weten dat een procedure zou worden opgestart bij Cepina - Centrum van Arbitrage en Mediatie - tenzij ze akkoord gingen met een eenmalige vergoeding.

Een bedrijf ging in op dit ultieme bod. In oktober was de overdracht van 'belgique.be' een feit. Het andere bedrijf verkoos de juridische weg. De arbitragerechter besliste in december 2003 dat de domeinnaam 'belgië.be' toebehoort aan de Federale Overheid. In januari 2004 was ook deze overdracht geregeld.

## 2.4 Ondersteunende diensten

Twee diensten bieden gespecialiseerde logistieke ondersteuning: de Vertaaldienst en de Dienst secretariaat & logistiek.

### Vertaaldienst

De medewerkers van de Vertaaldienst staan in voor de vertalingen naar de drie landstalen. Dit is Belgisch! Zij tolken ook tijdens de Ministerraad, in het Overlegcomité en in andere formele en informele vergaderingen. De teksten zijn zéér divers en lopen over heel wat vakgebieden. Alle diensten kunnen ook bij hen terecht met vragen en moeilijkheden van taalkundige aard.

Vijf mensen nemen die toch wel intensieve taak op zich: 3 vertalers en 2 tolken. De Vertaaldienst moet 24 uur op 24 beschikbaar zijn het ganse jaar door, er is dus een wachtdienst die op elk moment oproepbaar is voor dringende vertalingen. Ook 's nachts. Er zijn twee piekperiodes: juni en juli, namelijk vóór het zomerreces van de Regering en september en oktober, nà het zomerreces. Maar in de praktijk is er nooit écht rust. Onregelmatige uren en overuren zijn de regel, niet de uitzondering.

### Secretariaat & Logistiek

Een 35-tal medewerkers staan in voor administratieve en logistieke ondersteuning aan de Eerste Minister en aan de Kanselarij. Secretariaat & Logistiek beheert de gebouwen en de technische installaties in Wetstraat 16 en 14 en in de Lambermontstraat 1, de ambtswoning van de Eerste Minister. De Dienst beheert ook

de perszaal en de vergaderzalen van de Kanselarij. Secretariaat & Logistiek verzorgt de aankopen van goederen en diensten en beheert de reprografie, het restaurant, het wagenpark, de onthaalen koeriersdiensten, de schoonmaakploeg en het magazijn van de kantoorbenodigdheden.

Bovendien controleert de Dienst de samenstelling van de Secretariaten en de Beleidscellen van de leden van de Federale Regering, en ook de samenstelling van hun wagenpark.

### Verwezenlijkingen 2003-2005

De Dienst had in de periode 2003-2005 de verantwoordelijkheid over grote verbouwingswerken, in samenwerking met de Regie der gebouwen. Er was reeds lang nood aan nieuwe, beter aangepaste accommodatie voor de Ministerraad en aan een modern bedrijfsrestaurant in de "16". Daartoe wordt de zolderverdieping volledig heringericht. De werkzaamheden startten in 2003 en gaan gestadig verder.

De 4de verdieping krijgt ook een andere bestemming. Daar zijn werken aan de gang voor onder meer een nieuw Secretariaat van de Ministerraad en enkele andere diensten.

In 2004 had een gedeeltelijke renovatie plaats van de perszaal in de kelderverdieping. In 2005 werd verder gewerkt aan de renovatie van het gebouw aan de Wetstraat 14. In augustus vorig jaar startte men met de tweede fase van de herinrichting van de zolderverdieping en van de renovatie van de derde verdieping. In december 2005 was het gelijkvloers klaar om de Directie Externe Communicatie te laten verhuizen van de Wetstraat 155 naar de Wetstraat 14.



### *3. De operationele of 'verticale' Directies*

De drie verticale Directies nemen een belangrijk deel van de kerntaken van de Kanselarij waar.

Met name de Directies Secretariaten en Overleg, Coördinatie en Juridische Zaken en Externe Communicatie.

## 3.1 De Directie Secretariaten en Overleg

De Directie Secretariaten en Overleg telt vier secretariaatsdiensten: de Secretarie van de Ministerraad, de Secretarie van het Overlegcomité, de Secretarie van de syndicale onderhandelingscomités (Comité A en Sectorcomité I) en de Secretarie van het Ministerieel Comité voor inlichtingen en veiligheid.

### De Secretarie van de Ministerraad

Deze Dienst verzorgt van a tot z de administratieve en logistieke activiteiten rond de vergaderingen van de wekelijkse Ministerraad en streeft naar een zo vlot mogelijke besluitvorming binnen de Regering. Ze verstrekt ook snel informatie over de besluitvorming aan de regeringsleden.

*Ondanks de doorgedreven overdracht van bevoegdheden van de Federale Staat naar de deelstaten en de voortschrijdende Europese integratie, blijft de Ministerraad één van de belangrijkste epicentra van de Belgische politiek.*

Eddy Van Paemel

|      | Ministerraad<br>Aantal vergaderingen | Aantal onderwerpen |
|------|--------------------------------------|--------------------|
| 1999 | 48                                   | 1664               |
| 2000 | 38                                   | 1601               |
| 2001 | 37                                   | 1730               |
| 2002 | 40                                   | 1859               |
| 2003 | 50                                   | 1978               |
| 2004 | 52                                   | 1315               |
| 2005 | 52                                   | 1304               |

### 2004 werd papierluw

In 2004 werd binnen de Secretarie van de Ministerraad een hele grote stap gezet in de informatisering. Alle dossiers, agenda's en notificaties worden via Regedoc elektronisch verstuurd in een streven naar een papierluw bestuur.

Gedaan met de indrukwekkende papierberg van het verleden waarbij Regeringsleden vuistdikke dossiers indienden.

### ICT thans een hoofdzaak

De omschakeling van informatie op papier naar elektronische informatie (zie Regedoc op pagina 19) vergt een enorme mentaliteitswijziging, zowel bij de Kanselarij als in de Beleidscellen van andere Regeringsleden, zeker inzake procedures en timing. ICT is niet langer een bijzaak, maar is een hoofdzaak geworden. De medewerkers van de Secretarie en de Regeringsleden hebben die omwenteling tot op vandaag goed aangepakt. Aandachtspunten bij een verdere evolutie van de informatisering zijn nu de kwaliteit van de documenten en de continuïteit van het elektronisch werken. De kennis die de huidige Regering heeft opgebouwd, moet ook bij een regeringswissel overeind blijven.



### Papier in de Ministerraad: van bestelwagen tot muisklik

In het verleden werd bij elke Ministerraad een immense papierstapel geproduceerd.

- Wanneer een Regeringslid een dossier wou inschrijven op de agenda van de Ministerraad, richtte hij daartoe een aanvraag aan de Secretarie. Het dossier dat hij/zij daartoe indiende, bevatte een inleidende nota, het document waarover de Ministerraad moest beslissen en een aantal bijlagen van uiteenlopende aard. Deze stapel papier werd aan de Ministerraad voorgelegd in 65 identieke exemplaren.
- Op basis van die dossiers stelde de Secretarie een agenda op, die ze aan de Beleidscellen bezorgde.
- Na de Ministerraad schreef de Secretarie de beslissingen neer in de vorm van een beknopte notificatie. Deze notificaties werden aan de Regeringsleden en aan de Voorzitters van de Federale Overheidsdiensten overgemaakt.
- Alles samen was tot voor kort voor één Ministerraad een lichte bestelwagen papier nodig. Men volgt vandaag nog dezelfde werkwijze...maar volledig elektronisch.



## De Secretarie van het Overlegcomité

Bij zijn maandelijkse vergaderingen krijgt het Overlegcomité ondersteuning op administratief, logistiek en inhoudelijk vlak van deze Secretarie.

Het Overlegcomité is een ministeriële vergadering die is samengesteld uit een aantal Ministers van de verschillende Regeringen in ons land. Daar worden dossiers besproken die zowel het Federale beleid als het beleid van de deelstaten betreffen.

Deze Dienst wil eveneens geleidelijk een papierluwe documentenstroom realiseren. Door de noodzakelijke interactie met de Regeringen van de deelstaten - elk met hun eigen gewoontes, procedures en ICT-infrastructuur - is hier nog een lange weg te gaan.

|      | Overlegcomité        |             |
|------|----------------------|-------------|
|      | Aantal vergaderingen | Onderwerpen |
| 1999 | 6                    | 15          |
| 2000 | 5                    | 20          |
| 2001 | 9                    | 58          |
| 2002 | 11                   | 103         |
| 2003 | 10                   | 86          |
| 2004 | 14                   | 122         |
| 2005 | 14                   | 141         |

## De Secretarie voor Syndicale Aangelegenheden

Deze Dienst staat in voor het secretariaat van het Comité A, het Gemeenschappelijk Comité voor alle overheidsdiensten, en van het Sectorcomité 'Algemeen Bestuur'. Beide Comités zijn onderhandelingsorganen tussen de overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

De Dienst Syndicale Aangelegenheden stelt ook personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee onafhankelijke en autonome controlecommissies:

- de controlecommissie voor de representativiteit van de vakbonden in de overheidssector,
- de controlecommissie voor de vakbondspremies.

|      | Syndicale comités    |             |
|------|----------------------|-------------|
|      | Aantal vergaderingen | Onderwerpen |
| 1999 | 1                    | 4           |
| 2000 | 20                   | 39          |
| 2001 | 28                   | 63          |
| 2002 | 18                   | 60          |
| 2003 | 18                   | 50          |
| 2004 | 12                   | 25          |
| 2005 | 10                   | 22          |

De komende jaren wordt de administratieve werking van deze Dienst in lijn gebracht met de applicaties die ontwikkeld zijn voor de Secretarie van de Ministerraad. Een papierluw bestuur is ook hier één van de grote doelstellingen. Omdat bij deze Dienst meer niet-regeringsleden zijn betrokken dan bij de Diensten van de Ministerraad, wordt de toegang tot de elektronische dossiers een belangrijk aandachtspunt. Vandaar de noodzaak tot een nieuwe benadering van Regedoc in de toekomst: niet langer het dossier, maar het vergadertype zal de hoeksteen worden voor het verlenen van autorisaties.



### De Secretarie van het Ministerieel Comité en van het College voor inlichtingen en veiligheid

Het **Ministerieel Comité voor inlichtingen en veiligheid** is een politiek orgaan dat het inlichtingenbeleid bepaalt. Het geeft advies over politieke en legislatieve initiatieven op het vlak van inlichtingen en veiligheid, en kan het voorzitterschap delegeren aan de veiligheidsadviseur van de Eerste Minister. De Eerste Minister is Voorzitter van het Comité, waarin ook de Ministers van Binnenlandse Zaken, Justitie, Landsverdediging en Buitenlandse Zaken van ambtswege zetelen. Andere Regeringsleden kunnen worden uitgenodigd of als permanent lid worden aangewezen.

Het **College voor inlichtingen en veiligheid** is een administratief orgaan dat optreedt als tussenschakel tussen het Ministerieel Comité en de Diensten die op het terrein het inlichtingenbeleid vorm moeten geven. De Voorzitter van de Kanselarij is van rechtswege Voorzitter van het College voor inlichtingen en veiligheid en kan het voorzitterschap delegeren aan de veiligheidsadviseur van de Eerste Minister.

Het Secretariaat van dit College wordt door de Diensten van de Kanselarij waargenomen. Hier worden de activiteiten voor het Ministerieel Comité voor inlichtingen en veiligheid opgevolgd en voorbereid.

Men bestudeert thans hoe de administratieve werking van het Comité kan worden geïntegreerd in Regedoc, het elektronisch beleidsprogramma.

## In hogere versnelling in 2003

In 2003 waren heel wat vergaderingen van het College voor inlichtingen en veiligheid gewijd aan de crisis en oorlog in Irak. Het College speelde hierin ten volle zijn rol als overlegplatform tussen de verschillende operationele diensten. Op basis van hun informatie werden gezamenlijke analyses gemaakt i.v.m. de bedreiging die de oorlog kon betekenen voor België. Zij deden voorstellen voor operationele maatregelen.

## Gemeenschappelijk optreden bij terrorisme in 2004

De strijd tegen het terrorisme en het extremisme moet constant zorgen voor verbeterde uitwisseling van informatie tussen de verschillende partners: een gemeenschappelijke dreigingsanalyse vormt immers de beste basis voor een gemeenschappelijk optreden.

Het Ministerieel Comité heeft daarom beslist, tijdens zijn vergadering van 10 november 2004, om het College voor inlichtingen en veiligheid te verruimen met Diensten die kunnen bijdragen tot deze gemeenschappelijke dreigingsanalyse (bijv. Douane en Accijnzen en de FOD Mobiliteit), ook vertegenwoordigers van de Ministers die lid zijn van het Ministerieel Comité maken er nu deel van uit. In 2004 heeft de Regering bovendien beslist om de Anti-terroristische Gemengde Groep om te vormen tot het Coördinatieorgaan voor de Dreigingsanalyse. Zij zal moeten instaan voor een globale en gemeenschappelijke dreigingsanalyse. Zij staat onder de rechtstreekse verantwoordelijkheid van het Ministerieel Comité. Zij zal deze analyse aan het College overmaken, die de maatregelen evalueert en zal waken over een gecoördineerde uitvoering ervan door de betrokken diensten.

Het Ministerieel Comité vergadert in principe maandelijks. De vergaderingen worden telkens door het College voorbereid.

### 3.2. De Directie Coördinatie en Juridische Zaken

Onder deze Directie ressorteren heel wat verschillende onderafdelingen met eigen specialisatie: de Studiedienst, de Dienst protocol en eervolle onderscheidingen, de Dienst inlichtingen en veiligheid, de Dienst institutionele hervormingen, de Dienst overheidsopdrachten en de Dienst geschillen.



*Deze Algemene Directie waakt ervoor, in lijn met de objectieven vastgelegd in het managementplan van de Voorzitter van het Directiecomité, constant bewijs te leveren van een grote integriteit door alle actoren op gelijke voet te behandelen in haar ondersteunende en raadgevende rol bij de algemene beleidscoördinatie.*

#### De Studiedienst...

biedt technische en juridische ondersteuning bij de voorbereiding, coördinatie en opvolging van regeringsprojecten, levert juridische en technische expertise aan inzake wetgevingstechniek en -procedures, volgt de parlementaire werkzaamheden op en coördineert de antwoorden op parlementaire vragen. De Dienst houdt zich ook bezig met de bevoegdheden en het statuut van de regeringsleden, het statuut van de diensten en instellingen opgericht bij de Eerste Minister. Ambtenaren van de Studiedienst vertegenwoordigen de Eerste Minister - in overleg met de betrokken leden van de Beleidscel en de Cel algemene beleidscoördinatie - in een aantal werkgroepen, raden en commissies.

Françoise Audag-Dechamps



## Een greep uit de belangrijkste activiteiten in 2003-2004-2005

- Een verkiezingsjaar

2003 was een verkiezingsjaar, telkens een bijzonder jaar voor de Studiedienst.

Heel wat energie ging naar goede voorbereiding van de regeringsvorming, daar komt héél wat coördinatiewerk bij kijken. Eenmaal de Regering gevormd moet de Studiedienst de installatie van alle Regeringsleden en Beleidsorganen in goede banen leiden. Daartoe werd een vademecum ter beschikking gesteld van de nieuwe Regeringsleden met informatie over de werking van de Regering, het statuut en de bevoegdheden van de Regeringsleden en de praktische toepassing inzake de omvang en de samenstelling van de Beleidsorganen van elke Federale Overheidsdienst.

- Wetten en besluiten 2003-2004-2005

De studiedienst was nauw betrokken bij de voorbereiding en coördinatie van de bijzondere wet van 12 augustus 2003 tot wijziging van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, die de bevoegdheden inzake de toekenning van licenties voor wapenexporten overhevelde naar de Gewesten, de wet van 5 augustus 2003 betreffende ernstige schendingen van het internationaal humanitair recht, de wetten van 8 december 2003 betreffende de opheffing van het verval van sommige wetsontwerpen, de wet van 20 juli

2005 tot wijziging van de faillissementswet van 8 augustus 1997 en houdende diverse fiscale bepalingen, de wet van 8 mei 2003 betreffende de uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek naar de vervolging en de deportatie van de Joden in België tijdens de Tweede Wereldoorlog, alsook bij de Verklaring tot herziening van de Grondwet, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 10 april 2003.

De Studiedienst staat in, samen met de cel algemene beleidscoördinatie van de Kancelarij, voor de coördinatie van de gehele wetgevende procedure van de “programmawetten”. Vroeger omvatten de programmawetten naast de bepalingen die uitvoering gaven aan de begrotingsbeslissingen, ook een aantal kleine wettelijke bepalingen die werden samengevoegd in één wetsontwerp. Ingevolge een akkoord tussen de Regering en het Parlement, werd beslist vanaf 2005 in de programmawet enkel de bepalingen op te nemen die de begrotingsbeslissingen uitvoeren. De andere bepalingen worden gegroepeerd in de ontwerpen houdende diverse bepalingen.

Hij verzekert de opvolging van de uitvoeringsmaatregelen van aangenomen wetten, op vraag van de Voorzitter van de Kamer van volksvertegenwoordigers. Tevens staat de dienst in voor de opmaak van een tweemaandelijks stand van zaken van de opvolging van de arresten van het Arbitragehof en, indien nodig, het uitwerken van een ontwerp van “reparatiewet”. Deze stand van zaken wordt overgemaakt aan de Voorzitter van de Kamer.



Er werd heel wat werk verricht rond de uitvoering van de wet van 20 december 2001 betreffende de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945. De Directie staat in voor alle organisatorische aspecten van de werking van de Commissie voor de schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België. Onder meer de versterking van het secretariaat heeft bijgedragen tot een aanzienlijk snellere behandeling van de aanvragen tot schadeloosstelling.

Ten aanzien van de biculturele instellingen (Nationaal Orkest van België, de Koninklijke Muntchouwborg en het Paleis voor Schone Kunsten), verleent de dienst een juridisch-technische ondersteuning in het kader van het administratief en budgettair beheer. Zo heeft de dienst in 2004 het statuut van de regeringscommissarissen bij deze instellingen uitgewerkt.

Tenslotte heeft de dienst, in samenwerking met de Federale Overheidsdiensten Buitenlandse Zaken en Binnenlandse Zaken, een nieuw wetgevend kader uitgewerkt voor de algemene principes inzake het verlenen van eervolle onderscheidingen. Het wettelijk kader bleek noodzakelijk nadat de Raad van State het reglement waarop deze algemene principes zich steunden, had vernietigd.

Dit ontwerp werd in het laatste trimester van 2005 bij het Parlement neergelegd. In 2006 zal vervolgens gewerkt worden aan de uitvoering van dit ontwerp en aan de uitwerking van nieuwe procedures om de achterstand die voor bepaalde (beroeps)groepen is ontstaan, zo snel mogelijk weg te werken. Bovendien zal ook verder met de Gemeenschappen en Gewesten overlegd worden om een uniforme procedureregeling voor alle betrokkenen uit te werken.

- **Het IAMM-project**

Samen met de Federale Overheidsdienst Justitie werd vanaf 2002 gewerkt aan de uitwerking van de reglementering voor de omkadering van het Analysecentrum inzake mensenhandel en mensensmokkel. Met het koninklijk besluit van 16 mei 2004 (Belgisch Staatsblad van 28 mei 2004) betreffende de mensensmokkel en mensenhandel kreeg het Analysecentrum zijn reglementaire basis en kon het in de loop van 2004 haar werkzaamheden starten.

- **Het economisch landenonderzoek**

- In 2004 werd de Studiedienst nauw betrokken bij de laatste fase van de voorbereiding van het economisch landenonderzoek 2004 van België door de OESO.





## • Parlementaire werkzaamheden en vragen

De Studiedienst staat in voor de opvolging van de stand van zaken van de voorontwerpen en ontwerpen van wet alsook voor de antwoorden van de Eerste Minister op de schriftelijke parlementaire vragen. De Dienst coördineert eveneens de parlementaire vragen die aan alle andere Regeringsleden worden gesteld. Daartoe werd een netwerk opgericht van leden uit de regeringskringen die belast zijn met de opvolging van de parlementaire werkzaamheden. Een verdere geautomatiseerde en uniforme procedure voor schriftelijke vragen zit in de pijplijn.

## • Vertegenwoordiging van de Eerste Minister

De Studiedienst vertegenwoordigt de Premier onder andere in de

- Interministeriële Commissie voor Humanitair Recht  
De vertegenwoordiger is voorzitter van de Werkgroep "Communicatie" en heeft in die hoedanigheid in november 2004 een Ronde Tafel georganiseerd met betrekking tot vermiste personen. In september 2006 krijgt deze Ronde tafel een vervolg met een internationale expertenvergadering in verband met vermiste personen tijdens een gewapend conflict, een problematiek die deze werkgroep ook beheert. Er is ook verder gewerkt aan een ontwerp van website van de ICHR (concept, ontwikkeling en vorming voor de beheerders).

De vertegenwoordiger neemt ook deel aan de andere werkgroepen van de ICHR :

- wetgeving (advies met betrekking tot de aanpassing van de wet van 16 juni 1993 "betreffende de universele bevoegdheid"),
- bescherming van de culturele goederen (met een tussenkomst als expert op vraag van ICRK tijdens een euro-aziatische ontmoeting van nationale commissies omtrent de uitvoering van het humanitair recht in juni 2003 te Minsk),
- voorbereiding en opvolging van de internationale conferenties van het Rode Kruis en de Rode Halve Maan).

Hij verzekert ook de coördinatie en het voorzitterschap van een aantal referentiedocumenten van de Commissie, geüpdatet in 2004 en heruitgegeven in 2005.

- Internationale Conferentie van het Rode Kruis en de Rode Halve Maan
- Interdepartementale Commissie voor duurzame ontwikkeling. Als gevolg daarvan werd een actieplan inzake duurzame ontwikkeling voor de Kancelarij uitgewerkt.



### De Dienst overheidsopdrachten...

staat in voor de voorbereiding, coördinatie en opvolging van de regelgeving inzake overheidsopdrachten en in het bijzonder de omzetting van het Europees recht naar nationaal recht. De Dienst neemt deel aan Europese vergaderingen inzake overheidsopdrachten en verzorgt het secretariaat van de Federale Raadgevende Commissie voor overheidsopdrachten.

### Een wegcode

De wetgeving in verband met overheidsopdrachten is een federale materie. Er moet inderdaad een soort code worden gerespecteerd door de verschillende instanties van de Belgische Federale Overheid, de Gemeenschappen en de Gewesten en de lokale overheden, bij het toekennen van een overheidsopdracht tot het leveren van goederen en diensten.

Zo worden er per jaar 10 à 20 miljard euro geïnvesteerd in overheidsopdrachten. Om fraude zoveel mogelijk te voorkomen worden de richtlijnen daaromtrent steeds meer geharmoniseerd en worden de regels van de internationale handelsorganisatie in acht genomen.

### Europese regelgeving omzetten

Het Europees Parlement en de Raad hebben op 31 maart 2004 twee richtlijnen inzake overheidsopdrachten aangenomen: richtlijn 2004/17/EG houdende coördinatie van de procedures voor het plaatsen van opdrachten in de sectoren water en energievoorziening, vervoer en postdiensten, en richtlijn 2004/18/EG betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Deze beide richtlijnen werden op 30 april 2004 in het PBEU gepubliceerd. De omzetting impliceert een hervorming van de volledige regelgeving betreffende de overheidsopdrachten, een niet geringe taak die de Dienst overheidsopdrachten op zich moet nemen.

Daarnaast beantwoordt de Dienst talrijke vragen van de Eerste Minister en zijn medewerkers, van andere Federale Overheidsdiensten, van de Gemeenschappen en Gewesten en zelfs van lokale overheden in verband met de complexe materie van overheidsopdrachten.

Tenslotte blijft ook het secretariaatswerk voor de Commissie overheidsopdrachten vrij aanzienlijk: in 2004 heeft de Commissie veertig maal vergaderd en in 2005 vijfenvijftig maal.

*De wetgeving in verband met overheidsopdrachten blijft mij boeien, ik ben er nu reeds 25 jaar mee bezig. Bewijs dat het een levendige materie is? We zijn aan de derde herziening toe. Toegegeven het is géén gemakkelijke materie, de wet op de overheidsopdrachten raakt aan heel wat rechtsdisciplines. Het vergt de nodige studie om het logisch denkwerk erachter te vatten... en als men dan de materie in zekere mate beheerst dan stelt men vaak vast dat de werkelijkheid moeilijk in de teksten te vatten valt waarop men zich wil beroepen. De werkelijkheid evolueert ook constant. Tien jaar geleden hield men er geen rekening mee dat overheidsopdrachten ook elektronisch zouden doorgegeven worden... Wie dacht ook weer dat het saai is te werken in de Dienst overheidsopdrachten?*

Claude Dardenne

## De Dienst geschillen...

coördineert de rechtsgang van de Federale Regering voor het Arbitragehof.

Hij ontvangt en verdeelt onder de Regeringsleden de documenten die het Arbitragehof naar de Eerste Minister stuurt en verzorgt het secretariaat wat betreft de vrijwaring van de belangen van de Belgische Federale Staat voor dit rechtscollege. De Dienst behandelt eveneens de beroepen tegen de Eerste Minister voor andere rechtbanken en hoven.

De Dienst ziet erop toe dat de procedureregels en de termijnen worden gerespecteerd in verband met bovenvermelde tussenkomsten: doorverwijzing naar de bevoegde Regeringsleden, aanduiden van advocaten, neerleggen van de memories...

Hij bereidt de dossiers voor betreffende de zaken aanhangig voor het Arbitragehof die aan de Ministerraad moeten worden voorgelegd.

Het waren er 294 in 2003, 375 in 2004 en 714 in 2005. De belangrijke stijging van het aantal dossiers in 2005 is eerder toevallig en wordt verklaard door het groot aantal gelijkaardige prejudiciële vragen die een arrest van onmiddellijk antwoord kregen verwijzend naar een eerder arrest in dezelfde materie, de meeste ter bevestiging dat de wet geen schending inhoudt.

| Arbitragehof |                 |
|--------------|-----------------|
|              | Aantal dossiers |
| 1999         | 380             |
| 2000         | 284             |
| 2001         | 265             |
| 2002         | 289             |
| 2003         | 294             |
| 2004         | 375             |
| 2005         | 714             |



Het aantal vastgestelde schendingen is integendeel gedaald. Een hoofdzakelijk rechtskundige bibliotheek voor raadpleging binnenshuis valt ook onder de verantwoordelijkheid van de Dienst geschillen.

### De Dienst protocol en onderscheidingen...

behandelt vragen in verband met het protocol, waaronder voornamelijk de vragen omtrent de A-nummerplaten en het volgen van de orde van voorrang, ook de vragen met betrekking tot de eervolle onderscheidingen. De Dienst heeft adviesbevoegdheid inzake reglementering en opvolging van de dossiers gericht in dat verband aan de Eerste Minister of aan de Ministerraad, hoofdzakelijk door de deelstaten. Er zijn echter ook aanvragen door particulieren voor individuele onderscheidingen.

Er wordt nauw samengewerkt met de Dienst der Orden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking, die hiervoor in hoofdzaak bevoegd is.

### De Dienst institutionele hervormingen...

volgt de dossiers op inzake de overdracht van personeel en goederen van de Federale Staat naar de Gemeenschappen en Gewesten.

Er werd spoed gezet achter een reeks lang aanslepende overdrachten o.m. de overdracht van goederen betreffende gebouwen voor de bevoegdheden inzake landbouwbeleid en ondergeschikte besturen, beslist in het Lambermont-akkoord van 2001. Deze overdracht aan het Vlaamse en Waalse Gewest zal worden afgerond begin 2006.

Op 1 september 2004 werd, ingevolge 3 koninklijke besluiten van 10 augustus 2004, werk gemaakt van de overdracht van personeel van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie naar de Gewesten. De bevoegdheid betreffende de in-, uit- en doorvoer van wapens, munitie, en materieel voor militair gebruik of ordehandhaving werd immers overdragen naar de Gewesten door de bijzondere wet van 12 augustus 2003.



### 3.3 De Directie Externe Communicatie

De vrij nieuwe Directie Externe Communicatie binnen de Kancelarij (opgericht bij KB op 15 mei 2001 en operationeel sedert 2002) helpt de algemene communicatiestrategie van de Federale Overheid bepalen. De Kancelarij streeft naar professionele en succesvolle informatieverstrekking aan de burgers en de organisaties van het land over de beleidsdaden van de Regering en de Federale Overheidsdiensten. Daarnaast draagt zij België uit als kwaliteitsmerk in de wereld.

*“Ons uitgangspunt? De burgers moeten correct geïnformeerd worden over overheidsbeslissingen en regelgeving. Het is de plicht van de overheid ervoor te zorgen dat de burger geïnformeerd wordt over het beleid dat zij voert. Het is niet de burger die er moet voor zorgen dat hij de juiste informatie te pakken krijgt.”*

Olivier Alsteens

De Directie Externe Communicatie heeft 2 belangrijke opdrachten: dienstverlening en kennisverspreiding met betrekking tot communicatie, initiëren én uitvoeren van departementoverschrijdende communicatieprojecten.

Zij richt zich in de uitvoering van haar opdracht tot interne doelgroepen:

- de politieke woordvoerders en andere communicatieverantwoordelijken van de beleidsorganen,
- de communicatieverantwoordelijken van de Federale Overheidsdiensten en Programmatorische Overheidsdiensten,

- de communicatieverantwoordelijken van federale overheidsinstellingen en organismen die afhangen van de FOD's en POD's,
- de Belgische ambassades in het buitenland (in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking)

én externe doelgroepen:

- de Belgische bevolking in haar geheel,
- doelgroepen binnen de Belgische bevolking,
- de binnen- en buitenlandse pers,
- de andere overheden in België, in Gemeenschappen & Gewesten.

De Dienst leidt en stimuleert (samen met de Algemene Directie Interne Communicatie binnen P&O) het netwerk van federale communicatoren, nl. de COMMnet, de COMMnet Kern, en de COMMnet Portaal. Op die manier genereert men synergie in verband met federale communicatie-initiatieven, dit voert de slagkracht van de federale communicatie op.

Om haar opdrachten te vervullen steunt de Directie op volgende diensten:

#### De Dienst ondersteuning en coördinatie...

geeft administratieve en logistieke ondersteuning aan de Directie bij haar communicatieprojecten. Er is een nauwe samenwerking met de Dienst B&B voor wat het budgetbeheer betreft.



ALICE ©2003



ALICE ©2003

### De Dienst creatie en distributie...

draagt bij tot de dienstverlening en kennisverspreiding in verband met communicatie aan interne doelgroepen (federale communicatiediensten) en initieert en coacht FOD-overschrijdende communicatieprojecten voor de burger.

Ook de infoshop.be, die de burger informeert over de dienstverlening van de Federale Overheid en hem helpt België te ontdekken door middel van folders, brochures, referentiewerken, foto's, dia's of video's... maakt deel uit van deze Dienst.

### De Dienst communicatie van de Ministerraad...

is verantwoordelijk voor het informeren van de pers en dus indirect ook van de persdiensten van alle Federale Regeringsleden, het grote publiek en de ondernemingen, over de beslissingen die in de Ministerraad genomen worden. Deze Dienst zorgt er voor dat iedereen op de hoogte is van de beslissingen van de Regering, en staat tevens in voor de archivering en de vlotte consulteerbaarheid ervan.

De berichten worden verspreid via 4 kanalen: als persdossier tijdens de gebruikelijke persconferentie op vrijdag; per e-mail naar een vaste database van journalisten; op [www.belgium.be](http://www.belgium.be) en op [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org). Alle informatie in verband met beslissingen van de Ministerraad is er opzoekbaar op trefwoord.

### De Dienst online...

werkt samen met Fedict een FOD-overschrijdende werkorganisatie uit voor de federale portaalsite [www.belgium.be](http://www.belgium.be), dé site voor overheidscommunicatie met de burger. In het kader daarvan geeft de Dienst héél wat ondersteuning bij de creatie en productie van allerlei e-zines en reclamebanners die diensten en producten van de Federale Overheid aankondigen.

De Dienst optimaliseert de onlinewerkprocessen en de synergie tussen de federale overheden dankzij het invoeren van nieuwe technologieën (RSS, XML). Webcommunicatoren en webmasters binnen de federale instellingen kunnen op de Online Dienst een beroep doen voor specifieke opleidingsprogramma's die hun efficiëntie rond internetcommunicatie verhogen, [www.webguide.fgov.be](http://www.webguide.fgov.be).

In 2005 werd een team samengesteld om, met de hulp van de andere federale overheden, de inhoud van het federaal portaal te coördineren. Dit team is een nieuwe visie aan het ontwikkelen om op een meer harmonische manier de portaalsite te linken met de sites van andere overheidsinstellingen.

Het is de bedoeling dat [www.belgium.be](http://www.belgium.be) een unieke en gebruiksvriendelijke toegangspoort wordt tot alle overheidsinformatie die op een geïntegreerde manier aan héél verschillende doelgroepen wordt aangeboden.

In 2005 werden de eerste vruchten geplukt van de engagementen en technologiekeuzes gemaakt in 2004.

Op het portaal zijn het aantal nieuwsberichten, de opvolging van de actualiteit per maand vermenigvuldigd met vijf.





ALICE ©2003



ALICE ©2003

## De Dienst offline...

adviseert over, beheert en coördineert informatiecampagnes van de Federale Overheid om de informatievraag en -aanbod van de verschillende betrokkenen (overheid, burger, bedrijven, media) op elkaar af te stemmen en om te zetten naar een (kost)efficiënt communicatiebeleid. Daarnaast onderneemt deze Dienst ook acties om de kwaliteit en de professionalisering van de informatiecampagnes en van de ingezette middelen te verhogen. Zo zijn er raamovereenkomsten afgesloten met de koepelorganisaties van een groot aantal media. Centraal wordt rechtstreeks mediaruimte aangekocht bij radio- en tv-stations, dag- en weekbladen, in de periodieke pers en de affichagesector. Hierdoor geniet de Federale Overheid belangrijke kortingen. Dankzij die gunstige prijzen heeft de Dienst offline de mogelijkheid om samen met de andere Federale Overheidsdiensten creatieve campagnes te voeren over overheidsmaatregelen die het dagelijks leven in België beïnvloeden.

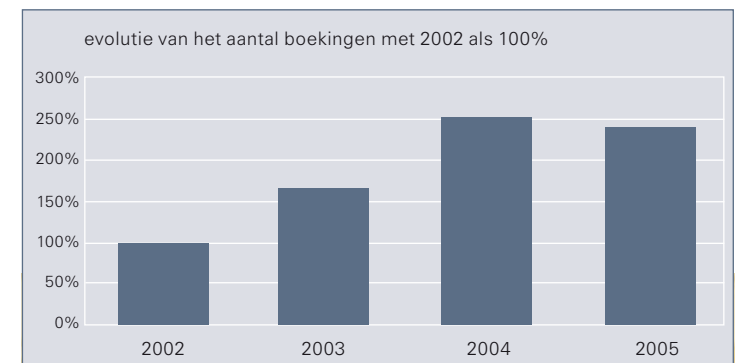
Er werden onder meer campagnes gevoerd om burgers op de juiste manier te doen reageren bij een hittegolf, om in te lichten over generische geneesmiddelen, over 'schone' auto's, over de gevaren van CO-vergiftiging. Er werd gecommuniceerd over de eenmalig bevrijdende aangifte, over de week van de mobiliteit, over het Generatiepact, over de Europese grondwet, enz.

|      | Aantal overheids campagnes |
|------|----------------------------|
| 2002 | 32                         |
| 2003 | 17                         |
| 2004 | 28                         |
| 2005 | 19                         |

## Het Internationaal Perscentrum in het Residence Palace (RP-IPC)...

is een Staatsdienst met afzonderlijk beheer en gehuisvest in het prachtig gerestaureerde Residence Palace aan de Wetstraat 155. Het herbergt verschillende beroepsorganisaties van binnen- en buitenlandse pers. Het biedt nationale en internationale overheden, instanties en bedrijven een professioneel congrescentrum met alle faciliteiten voor audio-visuele ondersteuning en catering. In de loop van de vorige jaren hebben een aanzienlijk aantal VIP's het RP-IPC bezocht. Onder hen: Z.M. Koning Albert II, Secretaris-generaal van de Verenigde Naties Kofi Anan, diverse Staats- en Regeringsleiders, Ministers en Staatssecretarissen, Europese Commissarissen en parlementsleden, captains of industry, en zovele andere personaliteiten uit politieke, zakelijke en non-profit middens.

De exponentiële groei van de jongste jaren in de bezettingsgraad van de zalen van het RP-IPC is in 2005 ietwat geluwd.





ALICE ©2003



ALICE ©2003

### Een greep uit de meest succesvolle projecten 2003-2005

- 10 jaar koningschap

In 2003 belastte de Federale Regering de Directie Externe Communicatie met de viering van het 10-jarige koningschap van Z. M. Koning Albert II op 20 en 21 juli 2003. Het werd een bijzonder succesrijk volksfeest met zo'n 300.000 feestvierders. De bevolking nam actief deel aan het uitgebreide en gevarieerde programma. Het feest begon op 20 juli om 11 uur met een openbaar concert. Het eindigde in grandeur met een 'Dit is Belgisch' pop- en rockconcert op het Poelaertplein en een spetterend vuurwerk op het Paleizenplein.

- Uitbreiding van de Europese Unie in april 2004

Een prachtig spektakel in het Jubelpark bood een warme verwelcoming aan de nieuwe leden van de Europese Unie en hun gezagsdragers.

- 2005 een feestjaar: 175 jaar België en 25 jaar Federalisme

Onder het motto **Tijd voor Ontmoetingen** liepen tal van tentoonstellingen, concerten, lokale feesten en conferenties, alle in het teken van de jeugd en de toekomst. Meer dan 300 activiteiten vonden plaats.

De Directie Externe Communicatie nam de organisatie en de coördinatie van de feestelijkheden op zich, in samenwerking met de Gemeenschappen en Gewesten. Ook privé-partners hebben enthousiast meegewerkt.

De nationale manifestaties georganiseerd door het Secretariaat 175-25 oogstten véél succes. De finale van SportJ, een sportwedstrijd voor leerlingen van het 5<sup>e</sup> leerjaar, bracht maar liefst 3.000 kinderen bij elkaar. Zij palmden op 25 juni 2005 het Koning Boudewijnstadion in voor tal van sportieve proeven in een ludieke en gemoedelijke sfeer.

Op de Heizel stonden "175 bedrijven in de kijker", die elk in hun domein internationaal leadership hebben verworven, een opgemerkte gebeurtenis in samenwerking met het Verbond van Belgische Ondernemingen.

Op 16 juli weerklonk in twaalf Belgische steden het 175-25 lied "Ik hou van u / je t'aime, tu sais". In Antwerpen, Brussel, Charleroi, Dinant, Eupen, Gent, Hasselt, La Roche, Luik, Leuven, Ieper en Waver kwamen meer dan 40.000 mensen samen om een choreografie aan te leren van Anne Teresa



© BELGA



© BELGA



© BELGA

De Keersmaeker in het gezelschap van de dansers van het Bal Moderne. Leden van de Koninklijke Familie waren enthousiaste toeschouwers en alle Belgen konden meegenieten tijdens de rechtstreekse televisie-uitzending.

De dag daarop legden 200 motorrijders het traject af dat Leopold I destijds volgde om zich van Koksijde naar Brussel te begeven. Op de Heizel kregen zij het gezelschap van andere motorfans voor een concertnamiddag.

Op 20 juli trokken duizenden fanfaremuzikanten door de straten van Brussel in een poging om het wereldrecord van het grootste mobiele orkest te breken. Niet het wereldrecord, maar het Europees record werd verbeterd. De muzikanten hebben tot laat in de nacht verder gefeest tijdens het nationale volksbal op het Vossenplein.

De Nationale Feestdag werd de climax van de feestelijkheden. Zo'n 750.000 personen zakten naar Brussel af voor het

concert "Young and Strong", het burgerlijk en militair defilé, de Gastronomische wandeling, het Feest in het Park en uiteraard het grote spektakel "Mademoiselle Madame", waarbij een aak symbool stond voor België en de straten van Brussel doorkruiste. Het traditionele vuurwerk sloot de dag spetterend af.

In november vormden 600 kinderen één groot koor: de jeugdkoren van De Munt en allerlei koren en klassen uit heel België gaven twee concerten in het Koninklijk Circus.

Op 26 november lag er een wit sneeuwtapijt (!) over gans België, toch vormden 20 folkloregroepen uit alle Belgische provincies de "Stoet der stoeten" op het Paleizenplein om het feestjaar kleurrijk af te sluiten.

Over het ganse land organiseerden ook de Gemeenschappen en Gewesten tal van feestelijke ontmoetingen, de Belgische ambassades in het buitenland lieten zich evenmin onbetuigd. 2005, een memorabel Belgisch jaar.



- **Overheidscampagnes winnen prijzen**

In 2004 werd voor het eerst de PAMPA-prijs uitgereikt. PAMPA staat voor Public Authorities Print Award, een gemeenschappelijk initiatief van de uitgevers van de periodieke pers en de overheden van het land om jaarlijks de beste institutionele overheidscampagne te bekronen, campagnes die dus géén commercieel doel hebben. Ze willen enkel de bevolking informeren.

De Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid won de prijs in 2004 met zijn pakkende campagne ivm het Europees jaar voor personen met een handicap.

In 2005 ging de Bronze award naar de campagne Dienstencheques van de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening, de Silver en de Gold award naar de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voor de humoristische campagne "Schone auto's-CO<sub>2</sub>gids".

- **.be: een herkenbare huisstijl**

In 2003 werd met het vastleggen van het gebruik van het logo .be door de Ministerraad een herkenbare federale huisstijl gelanceerd voor de communicatie van het federale beleidsniveau. Doel is .be tot een kwaliteitslabel te maken voor duidelijke en betrouwbare overheidscommunicatie. Informatie over het correcte gebruik van het logo is beschikbaar op [www.belgium.be](http://www.belgium.be).

- **Talrijke publicaties**

Omdat niet iedereen beschikt over een computer blijft de Kanselarij ook een aantal informatieve brochures uitgeven in print.

Meer informatie over de uitgaven van de Kanselarij vindt u op het federaal portaal [www.belgium.be](http://www.belgium.be), zoeken op infoshop.be. De Infoshop.be van de Federale Overheid is gelegen aan de Regentlaan 54, 1000 Brussel, open van maandag tot vrijdag van 9 uur tot 16 uur. Tel. 02 514 08 00

- **Talrijke nieuwe sites stimuleren de onlinecommunicatie met de burger**

- [www.albert2.be](http://www.albert2.be) - voor de feestelijkheden rond 10 jaar koningschap
- [www.60jaar.be](http://www.60jaar.be): ivm de herdenking van de bevrijding na WOII
- [www.monarchie.be](http://www.monarchie.be): deze site bestaat thans in 4 talen
- [www.invest.belgium.be](http://www.invest.belgium.be): voor het aantrekken van investeerders naar België
- [www.weekvandemobiliteit.be](http://www.weekvandemobiliteit.be): ten behoeve van de Minister van Mobiliteit
- [www.premier.be](http://www.premier.be): de nieuwe site van de Eerste Minister





## *4. De Dienst Administratieve Vereenvoudiging*

De Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV) ondersteunt het vereenvoudigingsbeleid van de Regering en in het bijzonder van de Staatssecretaris voor de Administratieve Vereenvoudiging. De DAV heeft als belangrijkste opdracht maatregelen voor te stellen die de administratieve complexiteit voor de ondernemingen en burgers verminderen en de kosten die daarmee gepaard gaan beperken.

Dat betekent niet alleen het louter afschaffen van formulieren. Administratieve procedures en handelingen eenvoudiger en efficiënter maken gaat veel verder. Het omvat ook het herbekijken van regelgeving, het inzetten van informatie- en communicatietechnologie (e-government), het efficiënter organiseren van procedures, het beter informeren van burgers en ondernemingen. De DAV hanteert dan ook een **multidisciplinaire aanpak** waarin aandacht wordt geschonken aan al deze aspecten.



De DAV staat ook een **horizontale benadering** voor, waarbij over de grenzen van de verschillende overheidsdiensten heen wordt samengewerkt, bijvoorbeeld bij de juridische begeleiding en coördinatie van verschillende e-government projecten, zoals de Kruispuntbank van ondernemingen en het DEUS-project (de elektronische unieke startersaangifte) om er maar enkele te noemen. De DAV investeert daarnaast in de ontwikkeling van vereenvoudigingstools, zowel om de instroom van nieuwe administratieve lasten te beperken als om de bestaande administratieve lasten te verminderen. Sedert 1 oktober 2004 bijvoorbeeld moet bij ieder nieuw voorstel dat aan de Ministerraad wordt voorgelegd een Kafka-test (toets op administratieve lasten) bijgevoegd worden. Daarin moet ook aangegeven worden welke maatregelen werden genomen om de administratieve lasten voor ondernemingen en burgers maximaal te beperken. Problemen en suggesties van burgers en ondernemingen over administratieve rompslomp worden als input gebruikt voor het opstarten van nieuwe projecten. In 2004 werd een specifiek budget "administratieve vereenvoudiging" aan de DAV toegekend. Dat budget wordt ingezet om via het inhuren van externe adviseurs vereenvoudigingsprojecten in andere overheidsdiensten te ondersteunen.

Met de Gewesten en Gemeenschappen wordt op regelmatige basis samengewerkt om bevoegdheidsoverschrijdende projecten te bespreken, zoals bijvoorbeeld de afschaffing van de eensluidend verklaring, het gemeenschappelijk gebruik van attesten, enz.

### Het Sturingscomité

De DAV wordt in zijn werkzaamheden bijgestaan door een Sturingscomité, voorgezeten door een vertegenwoordiger van de Eerste Minister.

Het is samengesteld uit vertegenwoordigers van de bedrijfs wereld, de werknemers, de overheidsdiensten en de Ministers. Het Sturingscomité beoogt door zijn samenstelling alle bij de vereenvoudiging betrokken partijen samen te brengen, een grotere responsabilisering en inspraak van de representatieve organisaties van de ondernemingswereld te verzekeren, en een betere coördinatie van alle betrokken administraties en instellingen van openbaar nut tot stand te brengen. Het Sturingscomité wordt daardoor een reflectie - en overlegplatform voor alle betrokken partijen. Het Sturingscomité bepaalt het jaaractieplan voor de DAV, keurt de voorstellen van de DAV goed en geeft adviezen.





## 5. *Bijzondere missies*

De Kancelarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen.

Vanaf het begrotingsjaar 2004 hangen de biculturele instellingen af van de Kancelarij. Het gaat om de Koninklijke Munt, het Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten. De Kancelarij verzekert de administratieve en budgettaire opvolging ervan en heeft een ondersteunende functie bij het beleid. De drie instellingen beschikken elk over een eigen Raad van bestuur, benoemd door de Federale Regering. De Raad van bestuur neemt alle belangrijke beslissingen. Een regeringscommissaris van elke taalrol houdt daar toezicht op. De toegekende dotaties moeten toelaten dat deze cultuurtempels hun creatieve rol in de samenleving onverminderd kunnen verder zetten.

| omschrijving                       | budget (in duizenden €) |        |
|------------------------------------|-------------------------|--------|
|                                    | 2004                    | 2005   |
| regeringscommissaris               | 27                      | 27     |
| De Munt                            | 28.214                  | 28.909 |
| Nationaal Orkest van België        | 6.282                   | 6.370  |
| Paleis voor Schone Kunsten (Bozar) | 7.666                   | 7.773  |
| totaal                             | 42.189                  | 43.079 |



De Munt  
La Monnaie

[www.demunt.be](http://www.demunt.be)



NATIONAAL ORKEST VAN BELGIË  
Orchestre National de Belgique

<http://www.nob-onb.be>

BO  
ZAR

[www.bozar.be](http://www.bozar.be)



## *6. Commissies*

### Commissie voor Schadeloosstelling van de Joodse Gemeenschap van België

Deze Commissie onderzoekt de aanvragen tot schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945.

Hiervoor beschikt zij over gegevens, verzameld door de Studiecommissie, en opgeslagen in de gegevensbank opgericht in uitvoering van de wet van 15 januari 1999. Dit is intensief opzoekings- en verificatiewerk dat constant verder loopt.

Tegelijkertijd finaliseert de Commissie de individuele dossiers en zorgt voor de administratieve afhandeling van de schadeloosstelling. Bij de behandeling van de individuele dossiers worden eerst de aanvragen in aanmerking genomen van de oudste nog in leven zijnde personen die werden geschaad. Nadien volgen de andere dossiers.



Het mandaat van de Commissie startte op 9 september 2002 en heeft een duurtijd van 2 jaar, telkens verlengbaar met een jaar. Bij Koninklijk Besluit van 31 juli 2004 (B.S. van 4 augustus 2004) werd het mandaat van de Commissie een eerste keer met 1 jaar verlengd. Een tweede verlenging gebeurde bij KB van 20 juli 2005 (B.S. van 29 juli 2005).

De werkingskosten van de Commissie zijn ten laste van de Begroting van de Kancelarij van de Eerste Minister.

De beslissingen van de Commissie worden overgemaakt aan het Bestuur van de Thesaurie dat de overeenkomstige bedragen vereffent ten laste van een bij de Nationale Bank van België geopende rekening op naam van de Belgische Schatkist.

In 2003 werden 280 dossiers afgehandeld te rekenen vanaf 9 september 2003, de datum waarop de periode werd afgesloten voor het indienen van de dossiers.

In 2004 zijn 1184 dossiers afgehandeld. Per 31 december 2005 had de Commissie 3017 dossiers behandeld.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie werd ingesteld door artikel 21 van de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt. Deze politiek samengestelde Commissie behandelt klachten tegen inbreuken op de cultuurpactwet en het cultuurpactdecreet.

De leden worden door de parlementen van de Gemeenschappen benoemd volgens het evenredigheidsbeginsel.

## Een nationale commissie

Alhoewel de Cultuurpactcommissie een Nederlandstalige, een Franstalige en een Duitstalige taalgroep telt, is zij toch een nationale commissie. Haar bevoegdheid strekt zich over het nationale grondgebied uit, alle leden nemen deel aan de beraadslagingen en aan de beslissingen voor zover ze stemgerechtigd zijn. Het College van voorzitters en ondervoorzitters vormt samen het Bureau van de Cultuurpactcommissie.

Dit Bureau regelt de werkzaamheden van de Commissie en bereidt de vergaderingen voor. Het heeft echter geen enkel beslissingsrecht inzake de ingediende klachten.

## Een verzoeningscommissie

De Cultuurpactcommissie is in eerste instantie een verzoeningsorgaan. Haar voornaamste opdracht bestaat erin een verzoening tussen de partijen te bewerkstelligen. Hiertoe beschikt zij over een beperkt ambtenarenkorps, dat de onderzoeksprocedure uitvoert en de verzoeningsprocedure begeleidt.

Deze procedure richt zich voornamelijk op het contacteren en horen van de partijen; het opzoeken van documenten; het verzamelen van de bewijsstukken en andere dossier-elementen; het horen van getuigen; het uitwerken en begeleiden van verzoeningsoplossingen, het vertalen en voorleggen van de definitieve dossiers; het verdere administratief afwikkelen van de dossiers.

## Vaste Nationale Cultuurpactcommissie



Bij ontstentenis van een verzoening tussen de partijen brengt de Commissie een advies uit over de gegrondheid van de klacht, dat met redenen omkleed is en de bepalingen aanduidt die geschonden zijn. De Commissie voegt hieraan gewoonlijk aanbevelingen toe, gericht aan de betrokken overheid en aan de voogdijoverheid, teneinde het gegeven advies te doen naleven. Deze adviezen worden uitgebracht in een openbare zitting, die door alle belangstellenden bijgewoond kan worden en aan alle betrokken partijen, en (voogdij)overheden wordt betekend.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft tijdens haar bestaan (op 31.12.2005 - 30 jaar) 749 Nederlandstalige, 424 Franstalige en 7 Duitstalige klachten ontvangen.

De klachten worden geformuleerd door politieke strekkingen vertegenwoordigd in de overheidsorganen, enerzijds, of door personen en/of culturele organisaties werkzaam in de samenleving, anderzijds. De verhouding hiervan ligt zeer verschillend in de Vlaamse (43% - 57%) en in de Franse (85%-15%) Gemeenschap. In 2003 behandelde de commissie 27 dossiers, waarvan er 12 in een verzoening uitmondde, in 2004 waren er 44 dossiers waarvan er 5 in een verzoening uitmondde, in 2005 behandelde de commissie 12 dossiers waarvan er 2 in een verzoening uitmondde.

Men kan stellen dat voor ruim 80% van de dossiers een consensus wordt bereikt.

Buiten deze formele wettelijke opdrachten, worden de administratieve diensten de jongste jaren meer en meer geconfronteerd met vragen om advies vanwege overheidsinstanties, privé-persoon en -organisaties, losstaand van de indiening van een klacht. In het kader van de toepassing van de cultuurpactwetgeving wordt de administratie steeds meer gevraagd om preventieve oplossingen uit te werken of voorstellen te onderzoeken. Tevens wordt op ruime schaal kosteloos informatie verspreid over de cultuurpactwet en het cultuurpactdecreet en hun toepassing.

Ten slotte moet worden vastgesteld dat diverse voogdij-instanties, voornamelijk de provinciale voogdijoverheden en hun administraties, door de jaren heen een goede samenwerking met de administratie van de Commissie hebben uitgebouwd, zowel inzake de opvolging van de uitspraken van de Commissie, als in verband met dossiers, waarin de provinciale overheid als voogdij-instantie moet tussenkomen.

De algemene vergadering van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie komt jaarlijks zo'n zestal keer samen. Zij brengt elk jaar een uitgebreid jaarverslag uit. Zie ook [www.cultuurpact.be](http://www.cultuurpact.be).





## 7. Glossarium

### **Beleidscel**

Deze Cel staat in voor de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op alle vlakken van het regeringsbeleid. Elke Minister heeft ten minste één Beleidscel.

### **Beleidskern**

Dit is de benaming van de Cel die de inhoudelijke ondersteuning biedt op alle beleidsvlakken van een Staatssecretaris.

### **Biculturele instellingen**

Het betreft de Koninklijke Muntchouwborg, het Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten. De Kancelarij van de Eerste Minister verzekert de administratieve en budgettaire opvolging van deze instellingen en heeft een ondersteunende functie bij het beleid.

### **Cel algemene beleidscoördinatie**

In deze Cel worden onder de leiding van de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Kancelarij van de Eerste Minister de raadgevers en de medewerkers ondergebracht die belast zijn met de coördinatie, de voorbereiding en de evaluatie van het regeringsbeleid.

### **College voor inlichtingen en veiligheid**

Een administratief orgaan dat optreedt als tussenschakel tussen het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid en de Diensten die op het terrein het inlichtingenbeleid vorm moeten geven.

**Commissie voor schadeloosstelling van de Joodse****Gemeenschap van België**

Een Commissie die de aanvragen onderzoekt tot schadeloosstelling van de leden van de Joodse Gemeenschap van België voor hun goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945.

**COMMnet**

Het netwerk van de federale ambtenaren die actief met communicatie bezig zijn. Het komt eenmaal per maand samen.

**COMMnetkern**

Het netwerk van communicatieverantwoordelijken van FOD's en POD's dat het federale communicatiebeleid coördineert. De leden werken samen richtlijnen, aanbevelingen en standaarden uit voor de federale communicatie. Het komt eenmaal per maand samen.

**COMMnetkernportaal**

Het netwerk van federale webverantwoordelijken en internet experts dat het beleid voor de elektronische communicatie van de federale overheid coördineert. De COMMnetkernportaal beheert de federale portaal-site op het operationele vlak en doet voorstellen voor het beleid voor de elektronische communicatie. De leden komen eenmaal per maand samen.

**Controleur van de vastleggingen**

Voor de Federale aanbestedende overheden die onderworpen zijn aan de gecoördineerde wetten op de Rijkscomptabiliteit van 17 juli 1991, is het visum van de controleur van de vastleggingen vereist vóór de toewijzing van de opdracht. De controleur heeft als opdracht na te gaan of de kredieten beschikbaar zijn en de aanrekening juist is. In een later stadium, voorafgaand aan de betaling, viseert de controleur ook de ordonnances en gaat hij na of ze het bedrag van de vastleggingen waarop ze betrekking hebben, niet overschrijden.

**Dienst administratieve vereenvoudiging (DAV)**

De DAV heeft als belangrijkste opdracht maatregelen voor te stellen die de administratieve complexiteit voor de ondernemingen en burgers verminderen en de kosten die daarmee gepaard gaan beperken.

**Directiecomité**

Een vergadering van de hoofden van de operationele diensten, de functionele directeurs van de Stafdiensten en de directeur van de Beleidscel van de Kanselarij.

**Directie coördinatie en juridische zaken**

Onder deze Directie ressorteren heel wat verschillende onderafdelingen met eigen specialisatie: de Studiedienst, de Dienst protocol en eervolle onderscheidingen, de Dienst inlichtingen en veiligheid, de Dienst institutionele hervormingen, de Dienst overheidsopdrachten en de Dienst geschillen.



**Directie externe communicatie**

De Directie externe communicatie werd opgericht bij KB op 15 mei 2001 en vervangt de Federale Voorlichtingsdienst. Deze Directie helpt mee de algemene communicatiestrategie van de Federale Overheid te bepalen.

**FOD**

Federale Overheidsdienst, vroeger Ministerie genoemd.

**Kroonraad**

De vergadering van de Federale Regeringsleden samen met de Ministers van Staat, onder het voorzitterschap van de Koning. Wanneer ze aan een vergadering van de Kroonraad deelnemen, beschikken de Ministers van Staat enkel over een raadgevende bevoegdheid, aangezien de politieke beslissing, volgens de Grondwet, toekomt aan de Koning onder de verantwoordelijkheid van de Regering. De Kroonraad vergaderde op 16 juli 1870 (uitbreken van de Frans-Duitse oorlog), op 2 en 3 augustus 1914 (ultimatum van Duitsland aan België), 2 mei 1919 (Verdrag van Versailles), 23 maart 1950 (Koningskwestie) en 18 februari 1960 (onafhankelijkheid van Kongo).

**Ministerieel Comité voor inlichtingen en veiligheid**

Een politiek orgaan dat het inlichtingen- en veiligheidsbeleid vorm geeft.

**Ministerraad**

De vergadering van de Federale Ministers.

Artikel 99 van de Grondwet bepaalt dat de Ministerraad ten hoogste 15 leden telt, evenveel Nederlandstalige als Franstalige Ministers, de Eerste Minister eventueel uitgezonderd.

**Notificatie**

Een korte nota over de beslissing die viel in verband met een dossier behandeld op de Ministerraad.

**Ordonnancering van de uitgaven**

Het uitgeven van het betalingsmandaat en het definitieve betalingsbevel.

**Overlegcomité**

Een ministeriële vergadering die is samengesteld uit een aantal Ministers van de verschillende Regeringen in ons land. Daar worden dossiers besproken die zowel het federale beleid als het beleid van de deelstaten betreft.

**POD**

Federale Programmatorische Overheidsdienst. De POD's zijn opgericht om aan een conjuncturele behoefte te voldoen, voor de duur van de legislatuur.

**Regeringsraad**

Artikel 104 van de Grondwet bepaalt uitdrukkelijk dat de Staatssecretarissen, alhoewel ze deel uitmaken van de Regering, niet worden uitgenodigd voor de Ministerraad. Strikt formeel worden de Staatssecretarissen dus geacht enkel de Ministerraad bij te wonen voor de bespreking van de dossiers waarvoor zij bevoegd zijn. Worden alle Staatssecretarissen uitgenodigd dan spreekt men van "Regeringsraad".

In de praktijk is echter in de loop van de voorbije jaren de gewoonte ontstaan dat de Staatssecretarissen de volledige Ministerraad kunnen bijwonen, zonder dat van "Regeringsraad" wordt gesproken.

**Rekenhof**

Het Rekenhof voert een algemene controle uit die betrekking heeft op de gegrondheid, de regelmatigheid en de wettigheid van de uitgaven van de Federale Overheidsdiensten. Bovendien voert het meer bepaald een controle uit vóór de betaling van de door de Federale Overheidsdiensten gegunde opdrachten. Geen enkele opdracht van de FOD's mag dus worden betaald alvorens het Hof de ordonnantie van betaling heeft geïssueerd (behalve voor betalingen aangekend op geldvoorschotten en kredietopeningen).

**Reparatiewet**

Een wet die, op initiatief van de Regering, voor dringende goedkeuring aan het Parlement wordt voorgelegd ter 'reparatie' van een juridisch vacuüm dat werd gecreëerd door de vernietiging van één of meer wetsartikelen door het Arbitragehof.

**Secretarie van de Ministerraad**

De Secretarie van de Ministerraad is belast, onder het gezag van de Secretaris van de Ministerraad, met de voorbereiding en het goede verloop van de (wekelijkse) vergaderingen van de Ministerraad.

Deze opdracht omvat de vastlegging van de agenda, gewoonlijk 3 dagen vóór de vergadering, de verdeling van de te bespreken dossiers, de notulering van de genomen beslissingen (de notificaties) en de archivering van de dossiers.

**Stafdiensten**

De Diensten Personeel & Organisatie, Budget en Beheerscontrole en ICT.

**Vaste Nationale Cultuurpactcommissie**

Een Commissie die de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen tracht te waarborgen. Deze politiek samengestelde Commissie behandelt klachten tegen inbreuken op de cultuurpactwet en het cultuurpactdecreet.

**Vastleggingskredieten**

Het maximumniveau voor de financiële verplichtingen die een FOD in het lopend jaar mag aangaan.

**Voorzitter**

De Voorzitter van de FOD Kanselarij zit het Directiecomité voor van de Kanselarij en ook het Forum van Voorzitters, nl. een maandelijks vergadering van de voorzitters van alle Federale Overheidsdiensten.



