



## ACTIVITEITENVERSLAG 2013

Federale overheidsdienst **KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER**

.be

|   |      |   |      |
|---|------|---|------|
| <b>VOORWOORD</b>  | / 03 | <b>Coördinatie en Juridische Zaken</b>      | / 26 |
| <b>OPDRACHT EN KERNTAKEN</b>  | / 04 | Studiedienst                                | / 26 |
| <b>ORGANOGRAM</b>   | / 05 | Geschillen                                  | / 27 |
| <b>BELEID</b>   | / 06 | Protocol en eervolle onderscheidingen       | / 29 |
| <b>Cel Algemene Beleidscoördinatie</b>  | / 08 | Overheidsopdrachten                         | / 30 |
| <b>Beleidscel</b>   | / 08 | <b>Externe Communicatie</b>                 | / 32 |
| <b>Secretariaat</b>   | / 08 | Projecten en begeleiding                    | / 34 |
| <b>BEHEER</b>   | / 09 | Productie                                   | / 36 |
| <b>Voorzitter van het directiecomité</b>  | / 10 | Redactie                                    | / 36 |
| <b>Directiecomité</b>   | / 10 | Multimedia                                  | / 36 |
| <b>Gemeenschappelijke diensten</b>  | / 11 | Verspreiding                                | / 37 |
| Budget en beheerscontrole (B&B)   | / 11 | Informatiecampagnes                         | / 37 |
| Informatie- en communicatietechnologie (ICT)  | / 15 | Online                                      | / 39 |
| Personeel en organisatie (P&O)  | / 17 | Promotie                                    | / 40 |
| Ondersteunde diensten   | / 19 | Evenementen en partnerschappen              | / 40 |
| • Secretariaat en logistiek   | / 19 | IPC   | / 42 |
| • Cel Duurzame Ontwikkeling en het Green team                                       | / 21 | <b>DIENST VOOR DE ADMINISTRatieve</b>       |      |
| • Vertaaldienst   | / 22 | <b>VEREENVOUDIGING (DAV)</b>                | / 44 |
| <b>OPERATIONELE DIRECTIES</b>   | / 23 | <b>FEDERALE CULTURELE INSTELLINGEN</b>      | / 46 |
| <b>Secretariaten en overleg</b>   | / 24 | <b>VASTE NATIONALE CULTUURPACTCOMMISSIE</b> | / 47 |
| Secretarie van de ministerraad  | / 24 |   |      |
| Secretarie van het Overlegcomité  | / 24 |   |      |
| Syndicale aangelegenheden   | / 24 |   |      |
| Secretarie van het college en het Ministerieel comité voor inlichting en veiligheid | / 25 |   |      |



Ook in 2013 heeft de Kancelarij getoond dat ze snel op de bal kon inspelen door te zorgen voor een succesvolle 'historische' 21 juli. In dit jaarverslag komt het werk van de verschillende diensten die bij dit evenement betrokken waren ruim aan bod.

Onze diensten hebben ook hun steentje bijgedragen aan de voltooiing van de zesde staatshervorming. Binnen de interfederale task force voor institutionele hervormingen, die voorgezeten werd door de Kancelarij, werd ook heel wat voorbereidend werk geleverd om deze staatshervorming in goede banen te leiden.

De hervorming van de wetgeving overheidsopdrachten werd eveneens afgerond. De nieuwe wetgeving trad in werking op 1 juli 2013.

In 2013 startten het directiecomité en het middle management met een nieuwe oefening in co-creatie rond de strategische ambities van de Kancelarij. Die oefening mondde uit in een reeks transversale doelstellingen en workshops over die doelstellingen. Alle personeelsleden waren op de workshops uitgenodigd. De stafdiensten speelden een belangrijke en dragende rol in dit nieuwe proces.

Onze enige wens is om dat werk in 2014 met het voltallige personeel voort te zetten, rond gemeenschappelijke projecten en waarden. Zo doen we onze traditie van expertise, loyaliteit, integriteit en kwaliteit ten dienste van de eerste minister, zijn medewerkers en de regering eer aan.

Het directiecomité

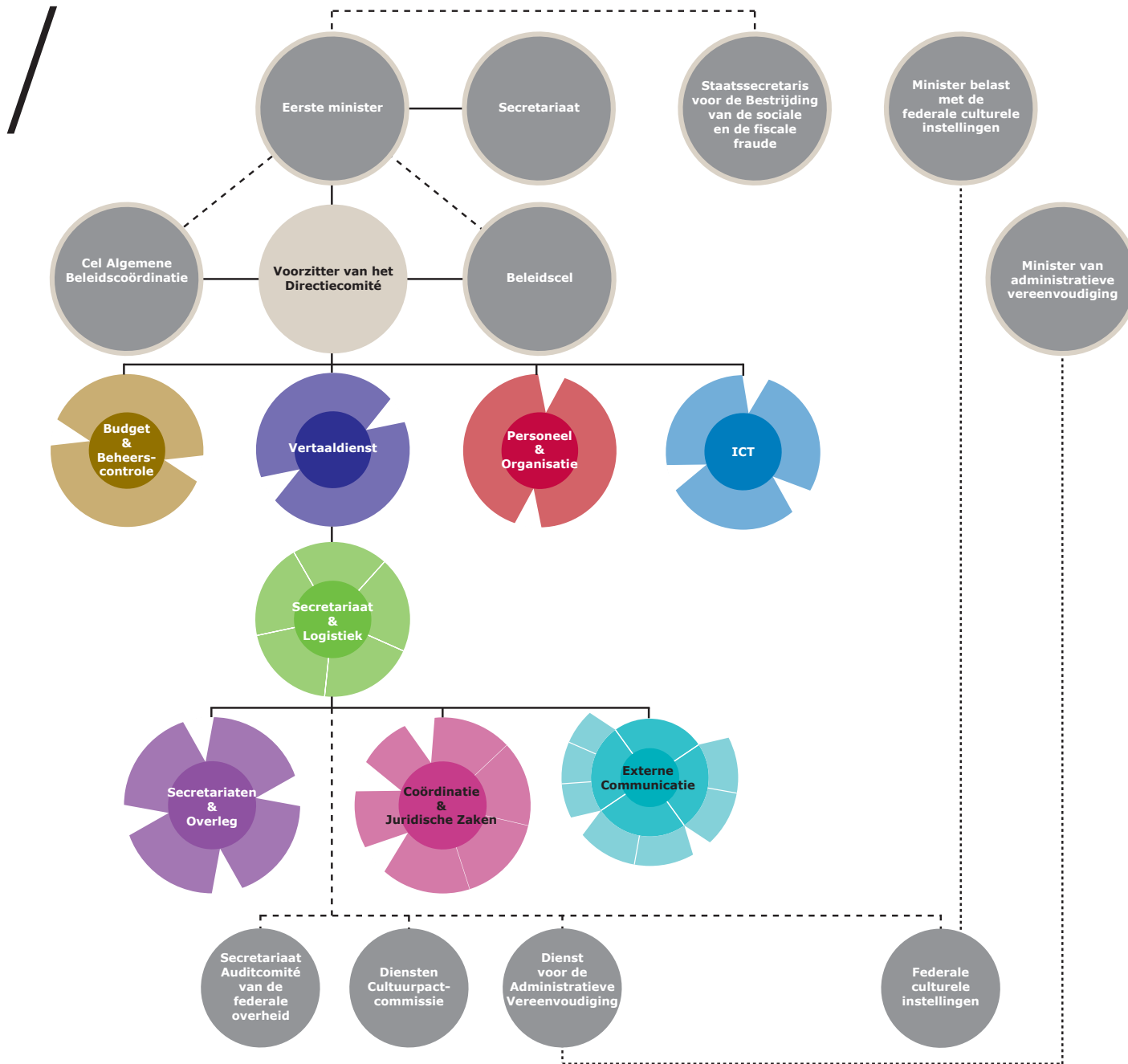


De federale overheidsdienst Kanselarij van de Eerste minister, verder Kanselarij genoemd, heeft als opdracht de eerste minister op inhoudelijk, administratief, juridisch, logistiek en communicatief vlak te ondersteunen bij het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Dat beleid wordt bij de aanvang van de legislatuur vervat in het regeerakkoord. Het concretiseert zich jaarlijks in de federale beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.

De Kanselarij staat symbool voor de leiding van het land. De belangrijkste beleidsbeslissingen lopen via de ministerraad of het Overlegcomité, die beide in de '16' zijn ondergebracht. Ze informeert de burgers en de organisaties van het land over de activiteiten van de regering en de federale overheidsdiensten. De Kanselarij heeft ook als taak België uit te dragen als kwaliteitsmerk in de wereld en gebruikt hiervoor de meest moderne communicatietechnieken. Deze federale overheidsdienst heeft door zijn centrale positie in het politieke landschap een traditie van expertise, kwaliteit, inzet en ervaring.

# ORGANOGRAM

Binnen de Kanselarij onderscheidt men de beleidsorganen, met de politieke medewerkers van de eerste minister, de beheersorganen en de operationele directies. De Kanselarij heeft ook enkele bijzondere opdrachten en commissies onder haar bevoegdheid. De Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging (DAV) werd in 1998 opgericht bij de Kanselarij en ondersteunt het vereenvoudigingsbeleid van de regering en de minister bevoegd voor administratieve vereenvoudiging.



# **BELEID**

**CEL ALGEMENE BELEIDSCOÖRDINATIE**

**BELEIDSCEL**

**SECRETARIAAT**



2013 was voor ons land een uitzonderlijk druk jaar met tal van belangrijke hervormingen en historische evenementen. In de eerste plaats droeg koning Albert II op 21 juli, na 20 jaar koningschap, de fakkel over aan zijn zoon Filip. Heel het land kwam voor de gelegenheid samen om het werk van Albert II te huldigen en de nieuwe koning te verwelkomen. Koningin Paola en koningin Mathilde werden uiteraard betrokken bij deze warme eerbetuiging door de bevolking.

Op institutioneel vlak werd 2013 ook gekenmerkt door de voltooiing van de zesde staatshervorming. Belangrijke bevoegdheden worden overgedragen naar de deelstaten. Die zullen een meer autonoom beleid kunnen voeren, met meer middelen. Ze zullen ook de belangrijkste teugels in handen hebben voor hun economische en sociale ontwikkeling. De federale staat wordt compacter en efficiënter en blijft de grote regale functies uitoefenen, terwijl de solidariteit tussen alle Belgen wordt gevrijwaard door een geconsolideerde sociale zekerheid.

Zoals alle andere landen had ook België te lijden onder de economische wereldcrisis. Maar vergeleken met de meeste andere landen heeft ons land het er beter afgebracht. België heeft niet alleen een aanzienlijke budgettaire inspanning geleverd, maar heeft ook een ambitieus relanceplan uitgewerkt, om burgers en ondernemingen te helpen. Doelgerichte maatregelen, onder meer voor werknemers en gepensioneerden, hebben de koopkracht, de consumptie en de groei ondersteund. De kostprijs van de arbeid werd bovendien verminderd om onze competitiviteit op internationaal vlak te verbeteren.

Als we terugblikken op de lange crisis die ons land in 2010-2011 heeft doorgemaakt, kunnen we alleen maar vaststellen dat er een lange weg is afgelegd. België is vandaag gestabiliseerd, financieel gezond en diepgaand gemoderniseerd. De legislatuur die nu ten einde loopt, was bijzonder kort, maar dankzij de verwoede inzet van alle verantwoordelijken heeft ze tot historische hervormingen geleid. Ik wil al diegenen die het indrukwekkende herstel van ons land hebben mogelijk gemaakt van harte bedanken: ministers, volksvertegenwoordigers, senatoren, technische adviseurs of ambtenaren in de verschillende overheidsdiensten.

Elio Di Rupo  
Eerste minister

A handwritten signature in black ink that reads "Elio Di Rupo". The signature is written in a cursive style and is underlined with a single horizontal line.

## Cel Algemene Beleidscoördinatie

De cel Algemene Beleidscoördinatie is belast met de voorbereiding, de coördinatie, de opvolging en de evaluatie van het regeringsbeleid. Ze bestaat uit een directeur, secretaris van de ministerraad en adviseurs.

De directeur legt in samenspraak met de eerste minister de kalender van de activiteiten voor het volgende politieke jaar vast. De kalender plant alle voorziene activiteiten op binnenlands en buitenlands vlak. De kalender wordt uiteraard onder druk van omstandigheden voortdurend bijgesteld.

De cel Algemene Beleidscoördinatie is eveneens verantwoordelijk voor het internationale beleid, de relaties met het parlement, de institutionele hervormingen, het Overlegcomité tussen de federale regering en de regeringen van gemeenschappen en gewesten en voor de syndicale onderhandelingen (Comité A en Sectorcomité I - Algemeen Bestuur).

## Beleidscel

De beleidscel is belast met het sociaaleconomisch beleid. Ze bestaat uit een directeur en een aantal adviseurs. Ze werken nauw samen met de cel Algemene Beleidscoördinatie.

## Secretariaat

Het secretariaat van de eerste minister bestaat uit de woordvoerders van de eerste minister, zijn persoonlijk secretariaat en een aantal uitvoerende medewerkers. Het secretariaat staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en logistiek vlak.





## **BEHEER**

**VOorzitter van het Directiecomité**

**Directiecomité**

**Gemeenschappelijke Diensten**

## Voorzitter van het directiecomité

De voorzitter van het directiecomité is het hoofd van de Kanselarij. De voorzitter is verantwoordelijk voor het operationele beheer.

De uitgangspunten voor alle activiteiten van de diensten van de Kanselarij zijn de opdrachten bepaald in het oprichtingsbesluit (koninklijk besluit van 15 mei 2001) en worden uitgedrukt in strategische en operationele doelstellingen (lees de verantwoording van de Algemene Uitgavenbegroting op de website van de [Kamer van Volksvertegenwoordigers](#)), en in de managementplannen van de leden van het directiecomité.

## Directiecomité

Het directiecomité is belast met het beheer van de Kanselarij. Het comité formuleert tijdens de maandelijkse vergaderingen alle nuttige voorstellen om de werking van de federale overheidsdienst te optimaliseren en verzekert de coördinatie tussen de diensten onderling. Het is ook de taak van het directiecomité om het begrotingsontwerp voor te stellen en te waken over de uitvoering ervan.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter en is samengesteld uit:

- de hoofden van de operationele diensten
- de functionele directeurs van de stafdiensten
- de directeur van de beleidscel



Om de werking van de vier horizontale federale overheidsdiensten, waaronder de Kancelarij, te optimaliseren, beslisten de voorzitters in 2003 om de stafdiensten zoveel mogelijk gemeenschappelijk te organiseren, vandaar de naam 'Shared Services' of 'Gemeenschappelijke Diensten'. Deze gemeenschappelijke diensten nemen de opdrachten inzake budget en beheerscontrole en ICT ter harte voor de Kancelarij, de FOD Budget en Beheerscontrole, de FOD Personeel en Organisatie en de FOD Informatie- en Communicatietechnologie (FEDICT).

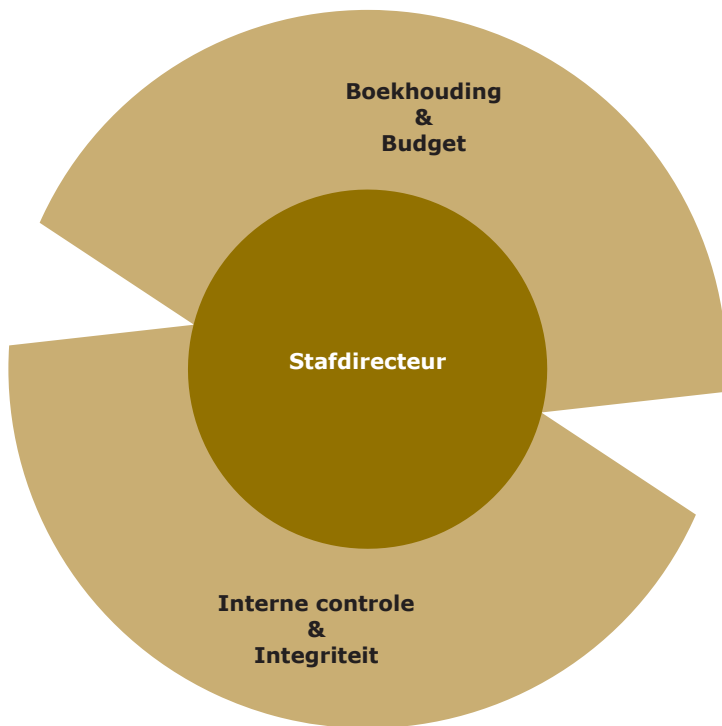
### Budget en beheerscontrole (B&B)

De stafdienst Budget en Beheerscontrole staat in voor het volledige beheer van de begroting van de Kancelarij:

- de opmaak van de begroting
- de bewaking van de uitvoering van de begroting
- de opvolging van de uitgaven en betalingen
- de opvolging van de ontvangsten
- de uitvoering van de boekhouding
- de opmaak van de rekeningen

De stafdienst ondersteunt ook de beleidsorganen van de eerste minister en de staatssecretarissen toegevoegd aan de eerste minister, bij de uitvoering van hun begroting. In 2013 zorgde de dienst Budget en Beheerscontrole voor de integratie van de boekhouding van het Internationaal Perscentrum in Fedcom, de toepassing voor het geïnformatiseerde beheer van de boekhouding. Het Internationaal Perscentrum fungeerde trouwens als piloot voor alle staatsdiensten in afzonderlijk beheer van de federale staat.

De belangrijkste kengetallen van de activiteit die door de stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt beheerd, zijn in de onderstaande tabel samengevat.





## Kengetallen

| Kengetallen B&B                     | 2010  | 2011  | 2012  | 2013  |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| aantal bestelbonnen                 | 3.405 | 3.106 | 3.538 | 3.898 |
| aantal facturen                     | 6.298 | 6.167 | 6.017 | 6.868 |
| gemiddelde betalingstermijn (dagen) | 28,3  | 26,2  | 25,26 | 24,23 |

### Beheerscontrole

De opvolging van het kredietverbruik en de bijhorende planning wordt opgenomen in maandelijkse boordtabellen. De stafdienst Budget en Beheerscontrole is eveneens de bevoorrechte gesprekspartner en de coördinator van de verschillende externe audits en controles die bij de Kanselarij plaatsvinden (door het Rekenhof, controleurs van de vastleggingen en anderen).

### Interne controle

De interne controle en de interne audit werden in 2007 in de federale overheidsdiensten ingevoerd. Op 21 februari 2010 werd de aanzet gegeven met de oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO). Elke leidinggevende krijgt zes maanden de tijd om een verslag op te maken over de evaluatiestructuren en -mechanismen van de interne controle binnen zijn dienst. Op 10 augustus 2010 maakte de voorzitter van het directiecomité het eerste verslag over de toestand van de Kanselarij over aan het ACFO. Sindsdien stelt de leidinggevende elk jaar een verslag op over de werking van het interne controlesysteem en kondigt hij de verbeteringen aan die hij op dat vlak wil doorvoeren. Dat document moet tegen 15 februari worden overgemaakt aan het ACFO en aan de minister die bevoegd is voor de dienst. Het vierde verslag voor 2013 werd begin februari 2014 afgewerkt.

### Overzicht van de begroting

De begroting van de Kanselarij bestaat uit twee luiken:

**uitgaven:** de bestaansmiddelen (personeel en werking), operationele kredieten (Externe Communicatie, Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging), toelagen (federale culturele instellingen, vakbondspremies)

**ontvangsten:** voornamelijk de bijdragen van verschillende openbare instellingen

Algemeen gezien kon de Kanselarij zich houden aan de besparingen die door de regering waren opgelegd om het overheidstekort binnen de normen van de Europese Commissie te houden.

| <b>Uitgaven: uitvoering van de begroting in KEUR</b>      | <b>2011</b>    | <b>2012</b>    | <b>2013</b>    |  |
|---|----------------|----------------|----------------|--|
| Beleidscel van de eerste minister                         | 3.547          | 3.807          | 4.066          | Dekt de uitgaven voor de werkzaamheden van de eerste minister, zijn secretariaat, de beleidscel en de cel Algemene Beleidscoördinatie. Het gaat voornamelijk om personeels-uitgaven en werkingskosten.   |
| Beleidscel van de staatssecretaris voor Fraudebestrijding | 1.173          | 1.425          | 1.484          | Dekt de uitgaven voor de werkzaamheden van de staatssecretaris en zijn secretariaat.   |
| Personeel Kancelarij                                      | 9.164          | 9.370          | 9.184          | In 2013 bedraagt de personeelsbezetting van de Kancelarij 152 medewerkers (VTE).   |
| Werking (+ ICT) Kancelarij                                | 7.546          | 28.176         | 5.993          | Meer dan 75% van deze post wordt aan de ICT-kosten van de Shared Services besteed. De Kancelarij beheert immers het netwerk dat ter beschikking wordt gesteld van de horizontale FOD's en van diverse beleidscellen van regeringsleden.        |
| Externe Communicatie                                      | 4.258          | 2.443          | 2.657          | Dat bedrag dekt alle uitgaven van de directie Externe Communicatie in het kader van haar opdrachten, waaronder de communicatie over regeringsacties en de promotie van het imago van België.   |
| Acties DAV  | 2.275          | 1.939          | 1.565          | De uitgaven van de DAV in het kader van de acties voor administratieve vereenvoudiging die de dienst beheert.  |
| Toelagen federale culturele instellingen                  | 54.875         | 54.587         | 54.178         | Bozar, de Koninklijke Muntscouwburg en het Nationaal Orkest van België ontvangen elk een jaarlijkse dotatie uit de begroting van de Kancelarij.  |
| Vakbondspremies   | 21.264         | 21.622         | 20.951         | Dit bedrag vertegenwoordigt de tussenkomst van de federale staat in de terugbetaling van de vakbondspremies voor de overheidsambtenaren. Die bedragen worden aan de vakorganisaties gestort, zij staan in voor de terugbetaling aan hun leden. |
|   | <b>104.102</b> | <b>123.370</b> | <b>100.078</b> |  |

| <b>Werkelijk geïnde ontvangsten in KEUR</b> | <b>2011</b>  | <b>2012</b>  | <b>2013</b>  |   |
|---|--------------|--------------|--------------|---|
| Vakbondspremies                             | 4.518        | 4.219        | 4.092        | De organisaties die van de deelstaten afhangen en geen bijdragen aan de RSZPPO betalen, storten hun tussenkomst in de vakbondspremies op een door de Kanselarij geopende rekening. De bedragen worden vervolgens rechtstreeks door de Kanselarij aan de Schatkist doorgestort.  |
| Organiek fonds                              | 531          | 101          | 364          | Dit fonds is bedoeld voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het storten van de opbrengst van de verkoop in de Info-shop.be van de federale overheid. Het gaat voornamelijk over betalende informatiebrochures, de officiële foto's van de Koninklijke Familie, promotieartikelen met .be logo.</li> <li>• het geld dat voor de organisatie van overheids campagnes wordt ontvangen van de lokale besturen, de deelstaten of andere organisaties die niet geconsolideerd worden in de rekeningen van de federale staat.</li> </ul> |
| Personeel Kanselarij                        | 81           | 81           | 66           | Omvat onder andere de terugbetaling van het personeel dat bij andere instellingen wordt gedetacheerd.   |
|   | <b>5.130</b> | <b>4.401</b> | <b>4.522</b> |   |



### **Elektronische facturatie**

Op initiatief van de minister die verantwoordelijk is voor administratieve vereenvoudiging startte de FOD Budget en Beheerscontrole in 2013, via de Federal Accountant, het e-invoicingproject op in Fedcom. Fedcom is de toepassing voor het geïnformatiseerde beheer van de boekhouding die ondersteund wordt door de Federal Accountant. De Kanselarij neemt als piloot deel aan dit project, dat vanaf 2014 concreet zal worden voor leveranciers die over de aangepaste technologie beschikken.

## Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

ICT Shared Services is de benaming voor het geheel van de gemeenschappelijke ICT-diensten van de horizontale federale overheidsdiensten (FOD Budget en Beheerscontrole, FOD Informatie- en Communicatietechnologie (FEDICT), FOD Personeel en Organisatie en Kanselarij), de overeenkomstige beleidscellen en de aangehechte diensten zoals het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën. Bovendien leveren de ICT Shared Services ICT-exploitatiediensten voor de interdepartementale ICT-applicaties van de FOD Kanselarij (e-Premier), de FOD Budget en Beheerscontrole (Fedcom) en de FOD Personeel en Organisatie (e-HR). In de loop der jaren hebben ook andere overheidsdiensten zich, voor één of meerdere ICT-diensten, aangesloten bij de Shared Services.

### TrueUp

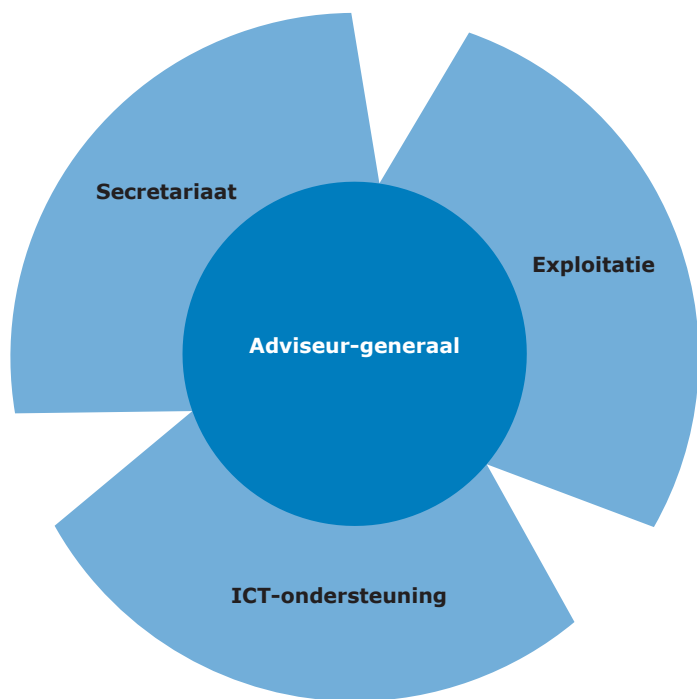
Jaarlijks controleert ICT of het aantal Microsoft licenties dat de Kanselarij gebruikt, nog wel overeenstemt met wat in 2012 contractueel overeengekomen is. Het regulariseren van de vastgestelde verschillen noemt men TrueUp. Het onderzoek in 2013 bracht aan het licht dat op de pc's van de gebruikers enkele licenties moesten worden bijbesteld. De financiële impact is relatief bescheiden. De analyse toont echter ook aan dat 7 extra licenties Sharepoint en 40 diverse licenties moeten aangekocht worden. In totaal gaat het om een investering van 381.000 euro. De opdracht werd, ondanks de strenge budgettaire beperkingen in 2013, tot een goed einde gebracht.

### e-Premier

De toepassing e-Premier draait sinds 2005 op dezelfde machines. Die servers zijn intussen technologisch volledig voorbijgestreefd en worden door de producent vanaf 2015 ook niet meer onderhouden. De toepassing moest dus verhuisd worden naar moderne, snellere en krachtigere machines. Dat is een erg complexe operatie die bovendien erg veel voorbereiding vergt opdat, op het cruciale moment van de fysieke verhuis, zich geen onvoorziene omstandigheden voordoen die de toepassing voor meerdere uren onbeschikbaar zou kunnen maken. De verhuis is tijdens het weekend van 15 november 2013 met succes afgerond.

### Cold Corridor

De Kanselarij hecht veel belang aan duurzaam energieverbruik. In 2013 heeft ICT hiervoor een substantiële bijdrage geleverd door de computerzaal te reorganiseren, zodat de servers geconcentreerd staan in een afgesloten ruimte. De energiebesparing zit in de daling van het stroomverbruik voor de luchtkoeling, omdat het nu volstaat de ruimte te koelen in plaats van de hele computerzaal.



### **Uitbreidingen van Shared Services**

In het datacentrum van de Kanselarij bevinden zich tal van informaticasystemen, waarvan sommige bestemd zijn voor de noden van de Kanselarij zelf en andere open staan voor andere federale overheidsdiensten. Deze Shared Services worden aangeboden aan een groeiend aantal gebruikers. Op 31 december 2012 telde Shared Services 3.100 gebruikers. Een jaar later, in december 2013, is het aantal gebruikers gestegen tot 4.600. Dat aantal zal in de loop van de volgende jaren nog substantieel groeien. Zo zullen in de loop van 2014 enkele duizenden extra gebruikers toetreden.

Als voorbereiding hierop heeft de ICT-dienst van de Kanselarij in 2013, ondanks de strenge budgettaire beperkingen, de vereiste uitbreiding van de opslagcapaciteit en de capaciteit van de netwerkinfrastructuur kunnen realiseren.

- **Opslagcapaciteit**  
Sinds 2008 is de behoefte aan opslagruimte voor de data van de gebruikers van Shared Services jaarlijks met 38% toegenomen (van 7.066 GB naar 26.121 GB). Dergelijke groei is niet op te vangen met de bestaande opslaginfrastructuur. Daarom heeft de Kanselarij in 2013 geïnvesteerd in een substantiële uitbreiding van de opslagcapaciteit, die gespreid over de jaren 2013-2017 progressief zal worden geïnstalleerd. De bestelling werd geplaatst en uitgevoerd in het najaar van 2013.
- **Netwerkinfrastructuur**  
De investeringen die nodig waren voor een verhoogde capaciteit en vernieuwing van het netwerk bedragen 226.000 euro. De Kanselarij heeft het bestek voor de investering opgesteld, de bijhorende marktraadpleging georganiseerd en de opdracht in 2013 gegund. De uitrol ervan zal in het voorjaar van 2014 plaatsvinden.





## Personeel en organisatie (P&O)

### FED 20

Om de evolutie van de HR-processen op te volgen, verzamelt de dienst Personeel en Organisatie permanent gegevens. Ze worden gegroepeerd in een boordtabel, zodat processen kunnen worden gemonitord en afwijkingen vastgesteld. Dankzij de opvolging van de processen kan de kwaliteit van de HR-dienstverlening worden verbeterd. Elk jaar neemt de Kanselarij deel aan een federale benchmark: de Fed20. De Fed20 is een eenvoudige HR-boordtabel waarmee de federale overheidsdiensten de eigen HR-aanpak kunnen meten, evalueren en vergelijken met andere federale overheidsdiensten op basis van een aantal indicatoren op vijf verschillende HR-domeinen.

### Interne diversiteit

Een diverse organisatie is efficiënter, rechtvaardiger en gelukkiger. Om de organisatie hier bewuster van te maken, volgde het top en middle management een workshop over de betekenis van een gendervriendelijk beleid. Er werd extra geïnvesteerd in de ontwikkeling van vrouwelijke potentials. Het jaarlijkse [Jump Forum](#) ging met de steun van de Kanselarij voor de gelegenheid speciaal door in het Internationaal Perscentrum. De Kanselarij ontvangt elk jaar heel wat stagiairs. In 2013 werd er in het bijzonder aandacht besteed aan de communicatiekanalen van het stageaanbod, zodat stagiairs van verschillende achtergronden aan de slag konden. Een succesvolle actie!

### Happy@work

Gelukkig zijn op het werk is belangrijk voor de Kanselarij. Daarom besloot ze bij de happy organisations aan te sluiten en op 20 maart 2013 deel te nemen aan de Happiness day!

## Gender mainstreaming

Op 12 januari 2007 nam België een wet aan, om de gelijkheid tussen vrouwen en mannen te bevorderen, door de genderdimensie in de Belgische federale beleidsstructuren te integreren. Uit de wet volgde een federaal plan voor gender mainstreaming. Begin 2012 definieerde de beleidscel van de eerste minister, in samenwerking met de gendercoördinatoren van de Kanselarij, een aantal gerichte acties. Een ervan is de ontwikkeling van de Comm Collection [Gendermainstreaming in de overheidscommunicatie](#), dat alle communicatoren, die bij de federale overheid werken, ondersteuning biedt op het vlak van gender mainstreaming in overheidscommunicatie. Om de theorie in de praktijk om te zetten, werden workshops georganiseerd en werd een bijzonder bruikbaar checklist ter beschikking gesteld. Door het grote succes werd het project nog eens extra in de verf gezet in het ambtenarenblad [Fedra](#).





### **Toekomstatiërs**

In december hebben de leerlingen van 'Les ateliers de l'Avenir' kunnen ontdekken wat er achter de schermen van de Wetstraat 16 allemaal gebeurt. Ze werden begeleid door twee prestigieuze gidsen, onze voorzitter Françoise Audag-Dechamps en de directeur-generaal Secretariaten en Overleg, Eddy Van Paemel. De kinderen hebben de sfeer in het gebouw kunnen opsnuiven en konden zich een halve dag lang minister wanen.

### **Handistreaming**

Elke federale overheidsorganisatie draagt ten opzichte van de burger een belangrijke maatschappelijke verantwoordelijkheid. Ze moet ervoor zorgen dat ongelijkheid tot een minimum wordt beperkt en dat elke burger in de dagelijkse activiteiten waarop de organisatie een invloed heeft, kan worden geïntegreerd. De integratie van personen met een handicap is een van de doelstellingen die, sinds de beslissing van de federale ministerraad op 12 mei 2012, vorm kregen in een aantal acties voor de federale overheid. Een van de acties uit het actieplan van de Kanselarij is het verhogen van de toegankelijkheid van de federale websites in samenwerking met de vzw [Anysurfer](#). Tijdens de dag van de federale diversiteit organiseerde de Kanselarij twee workshops, om het bewustzijn over de toegankelijkheid van de federale websites en applicaties bij federale communicatoren, designers en ICT-specialisten te verhogen en de tools aan te reiken om de toegankelijkheid van hun eigen sites en applicaties te verhogen.

### **Strategische co-creatie@Kanselarij**

Het middle management en het directiecomité hebben samen nagedacht over de strategische ambities van de Kanselarij. Dankzij deze oefening in co-creatie van het top en middle management werden de ambities omgezet in een reeks doelstellingen. De medewerkers van alle diensten werden vervolgens uitgenodigd voor een workshop rond een van de doelstellingen. De workshops hebben het mogelijk gemaakt een reeks prioritaire projecten te definiëren, waarbij iedereen in het dagelijkse leven betrokken is en die in de evaluatiecyclussen zijn opgenomen.



## Ondersteunende diensten

### Secretariaat en logistiek

De dienst Secretariaat en Logistiek is verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen en de technische installaties van de Wetstraat 14, 16, 18 en de ambtswoning van de eerste minister in de Lambermontstraat 1. De dienst beheert ook de reservaties van de perszaal en de vergaderzalen van de Kancelarij.

De dienst stuurt ook de schoonmaakploeg, het restaurant en het voorraadbeheer van de kantoorbenodigdheden aan. Een correcte uitvoering van al deze taken resulteert in een aangename, veilige en gezonde werkomgeving.

De samenstelling van het wagenpark van alle secretariaten en beleidsorganen van de federale regering wordt door de dienst opgevolgd. Iedere wijziging of vervanging moet vooraf aan de eerste minister worden voorgelegd. De controle op de personeelssamenstelling van de federale beleidsorganen is eveneens een bevoegdheid van de dienst Secretariaat en Logistiek.

### Huisbewaarders

De huisbewaarders openen en sluiten de buitendeuren van het gebouw en staan in voor de permanente bewaking en beveiliging van de gebouwen. Ze doen iedere avond minstens één ronde, om zich ervan te vergewissen dat de deuren en vensters behoorlijk gesloten zijn, dat er geen brand- of overstromingsgevaar bestaat, dat de verlichtingstoestellen en de elektrische huishoudtoestellen uitgeschakeld zijn en de gas- en waterkranen afgesloten zijn. Indien er zich een ongeval voordoet, nemen de huisbewaarders de nodige maatregelen om grotere schade te voorkomen.

Tijdens de periode waarin er verwarmd wordt, zorgen de huisbewaarders ervoor dat de temperatuur in de lokalen ongeveer 21° bedraagt tijdens de diensturen en ten hoogste 15° buiten de diensturen. Ze zijn steeds in staat om passende maatregelen te nemen, indien er zich storingen of incidenten van de centrale verwarming, de verlichting en de andere installaties voordoen.

De huisbewaarders hijsen de Belgische en de Europese vlag op vastgestelde data of ter gelegenheid van uitzonderlijke gebeurtenissen.

### Renovatie en verhuis

De tweede fase van de grondige renovatie van het gebouw Wetstraat 14, aangevat in 2012, is volledig afgerond. De herinname van de gerenoveerde lokalen heeft opnieuw heel wat interne verhuisactiviteiten teweeggebracht, die voornamelijk het eigen technisch personeel op een gestructureerde en professionele manier heeft uitgevoerd.

## Perszaal

De Perszaal, ook wel Bunker genoemd, wordt voornamelijk gebruikt voor de persconferenties na een vergadering van de ministerraad. Ook de federale regeringsleden kunnen voor hun persconferenties van de perszaal gebruik maken.

In 2013 heeft de perszaal een kleine facelift ondergaan. De conferentietafel en de achtergrond werden gepersonaliseerd en de verlichting werd aangepast. Het gebruiksklaar maken van de perszaal gebeurt door de technische dienst die ook de verschillende technische aspecten uitvoert zoals de bediening van het licht, het geluid en de projectie.

Het onthaalpersoneel van de Hertogstraat 4 verwelkomt, controleert en begeleidt de regeringsleden, de journalisten en de bezoekers.



BELGIË

### Cel Duurzame Ontwikkeling en het Green team

Toen de eerste minister in 2005-2006 besliste dat de Kanselarij een voorbeeldrol zou spelen op het vlak van milieubeheer zette hij de Kanselarij definitief op de weg van de duurzame ontwikkeling. Eerst werd de milieu-impact geïdentificeerd, geanalyseerd en werden de medewerkers bewust gemaakt. Al die elementen werden in een internationaal erkend milieubeheersysteem, EMAS ISO 14001 opgenomen. Sindsdien heeft de Kanselarij al twee auditcyclussen van drie jaar met succes afgerond. 2013 was het begin van een derde auditcyclus (2013-2015).

De cel Duurzame Ontwikkeling stelt een jaarlijks actieplan op, dat aangeeft wat de betrokken dienst dat jaar rond duurzame ontwikkeling zal doen. Binnen de cel Duurzame Ontwikkeling van de Kanselarij zijn alle directies en de cel Gender Mainstreaming vertegenwoordigd. De programmatorische overheidsdienst Duurzame Ontwikkeling (nu [Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling](#)) staat de cel Duurzame Ontwikkeling bij en coördineert zijn werkzaamheden via gemeenschappelijke vergaderingen en activiteiten. De Kanselarij neemt zoveel mogelijk deel aan de netwerken en werkgroepen van de Interdepartementale Commissie voor Duurzame Ontwikkeling (ICDO) en de POD Duurzame Ontwikkeling.

Het Green team is een ploeg van milieubewuste collega's uit verschillende diensten met zin voor duurzame verandering. Ze zorgen voor de concrete uitwerking van de activiteiten rond duurzame ontwikkeling. Ze ondersteunen de milieuverantwoordelijke en dragen zo hun steentje bij tot de goede werking van het milieubeheersysteem.

In 2013 schaarde de Kanselarij, en dus ook de cel Duurzame Ontwikkeling en het Green team, zich resoluut achter de [langetermijnvisie inzake duurzame ontwikkeling](#). Zoals de eerste minister het zegt in het voorwoord van de Milieuverklaring 2013 van de Kanselarij: 'Om onze ontwikkeling duurzamer te maken, zijn acties nodig op alle niveaus, van de Verenigde Naties tot de dagelijkse organisatie van onze openbare diensten. Het is in dit verband absoluut noodzakelijk dat de overheden het voorbeeld geven in hun manier van werken.'

In 2013 ging de Kanselarij verder op de ingeslagen weg:

- **Voeding:** duurzame voeding was ook in 2013 een belangrijke pijler binnen de Kanselarij, en zal dat in de toekomst ook blijven. Het restaurantteam levert elke dag opnieuw inspanningen om het certificaat duurzaam restaurant in de verf te zetten (behaald in 2012). Op de Dag van de Duurzame Ontwikkeling bij de federale overheid was er een receptenwedstrijd in samenwerking met het restaurant.





# Samen maken we België duurzaam

Een VISIE voor BELGIË  
lees de 8 verhalen over duurzaam leven in de brochure

WIN EEN WEEKEND IN  
EEN LUXE BOOMHUT



voeg jouw engagement toe aan de  
wensboom voor een duurzaam België  
op [facebook.com/wishtreebelgium](https://www.facebook.com/wishtreebelgium)

Een initiatief van de  
POD Duurzame Ontwikkeling

.be

- **Energie:** de renovatiewerken Wetstraat 14 met focus op energiebesparing werden afgerond in 2013. De werken aan de serverzaal, het Green Data Center, gingen van start in 2013. Dat alles moet leiden tot energiebesparingen en een afname van de CO2-uitstoot. Via de Regie der Gebouwen werd in 2013 bovendien een nieuw kadercontract afgesloten met Electrabel voor 100% groene elektriciteit.
- **Bewustmaking** via intranet, e-mails, affiches en activiteiten:
  - o Op maandag 4 februari 2013 werd er een informatiesessie georganiseerd over EMAS en duurzame ontwikkeling voor de leden van de beleidsorganen van de eerste minister en nieuwe medewerkers.
  - o Op donderdag 24 oktober 2013 nam de Kanselarij traditiegetrouw deel aan de Dag van de Duurzame Ontwikkeling. Het Green team, steevast een belangrijke motor achter de organisatie van deze dag, wilde vooral de nadruk leggen op het persoonlijke engagement van iedereen. Naast deelnemen aan de receptenwedstrijd konden alle personeelsleden ook hun eerste passen zetten als entomofaag (insecteneter) en hun wens en engagement voor een duurzame toekomst in de wensboom hangen. In de brochure 'Samen maken we België duurzaam' van de POD Duurzame Ontwikkeling leest u acht verhalen en getuigenissen over duurzaam leven.

'Samen maken we België duurzaam' was het motto van de Dag Duurzame Ontwikkeling 2013. Het persoonlijke engagement van iedereen is hierbij van groot belang.

## Vertaaldienst

De vertaaldienst staat in voor de vertaling van teksten en simultaanvertalingen. De inhoud is zeer divers en heeft betrekking op heel wat vakgebieden. Medewerkers zorgen voor simultaanvertaling op vergaderingen van de ministerraad, het kernkabinet, het Overlegcomité, het Comité A, het Sectorcomité, de vergaderingen van de Cultuurpactcommissie, persconferenties en andere formele en informele vergaderingen. De vertaaldienst is 24 uur op 24 beschikbaar, het hele jaar door.

# **OPERATIONELE DIRECTIES**

**SECRETARIATEN EN OVERLEG**

**COÖRDINATIE EN JURIDISCHE ZAKEN**

**EXTERNE COMMUNICATIE**

## SECRETARIATEN EN OVERLEG

De directie Secretariaten en Overleg telt vier secretariaatsdiensten: de secretarie van de ministerraad, de secretarie van het Overlegcomité, de secretarie van twee syndicale onderhandelingscomités (Comité A en Sectorcomité I) en de secretarie van het College en het Ministerieel Comité voor Inlichting en Veiligheid.

### Secretarie van de ministerraad

De secretarie staat in voor alle administratieve en logistieke activiteiten voor de vergaderingen van de ministerraad: de dossiers viseren en archiveren, de agenda opstellen en versturen, de vergadering organiseren, de resultaten van de besluitvorming binnen de federale regering meedelen. Ondanks de doorgedreven overdracht van bevoegdheden van de federale regering naar de deelregeringen, blijft de ministerraad het zenuwcentrum van de Belgische politiek.

### Secretarie van het Overlegcomité

Het Overlegcomité bestaat uit ministers van de federale regering en de regeringen van de gemeenschappen en gewesten. Daar worden de verschillende dossiers besproken waarvoor in het kader van een goed bestuur, samenwerking tussen de verschillende bestuursniveaus nodig is. De dossiers worden afgetoetst op het vlak van de verschillende bevoegdheden. Het Overlegcomité komt gewoonlijk een keer per maand samen. De secretarie is verantwoordelijk voor de administratieve en logistieke activiteiten van het Overlegcomité.

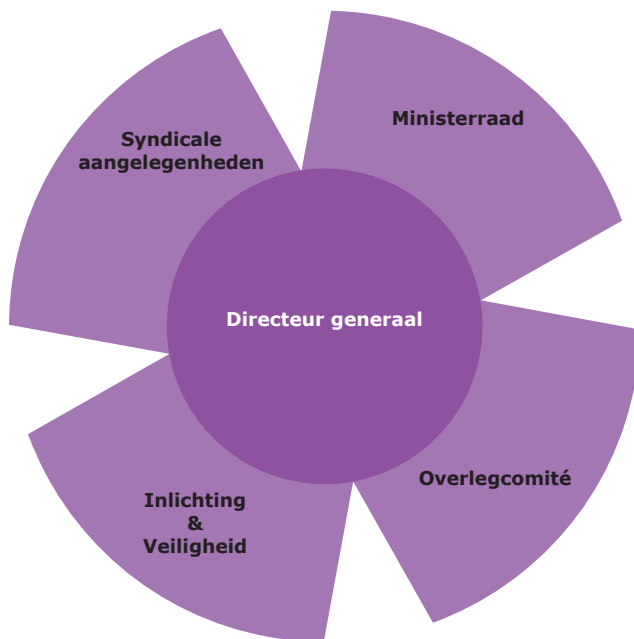
Daarnaast volgt de secretarie van het Overlegcomité ook de voortgang en de publicatie op van de samenwerkingsakkoorden tussen de verschillende overheden. Ze centraliseert de informatie voor de interministeriële conferenties. De conferenties zijn een uitvloeisel van het Overlegcomité en werken rond precieze thema's die rechtstreeks aansluiten bij de actualiteit.

### Syndicale aangelegenheden

De dienst verzekert het secretariaat van twee syndicale onderhandelingscomités: het Comité A en het Sectorcomité I - Algemeen Bestuur. Beide comités zijn samengesteld uit een delegatie van de overheid en de representatieve vakorganisaties in de publieke sector. Ze worden voorgezeten door de eerste minister. De delegaties onderhandelen onder meer over het administratieve statuut, de bezoldigingsregeling, de pensioenen, de duur en de organisatie van de arbeid.







### Comité A

Het Comité A, ook wel het Gemeenschappelijk Comité voor alle overheidsdiensten genoemd, is bevoegd voor materies die alle ambtenaren op lokaal, provinciaal, gewestelijk, gemeenschappelijk en federaal niveau aanbelangen. De delegatie van de overheid bevat naast federale ministers ook vertegenwoordigers van de deelstaten. In het Comité A worden eveneens intersectorale akkoorden gesloten. Dat zijn zogenaamde raamakkoorden waarin de overheid zich engageert om zaken op het vlak van tewerkstelling, arbeidsvoorwaarden, pensioenen en sociale relaties te realiseren.

### Sectorcomité I - Algemeen Bestuur

Dit comité is bevoegd voor materies die ambtenaren aanbelangen die werken bij de Kanselarij, de FOD Personeel en Organisatie, de FOD Budget en Beheerscontrole, de FOD Informatie- en Communicatietechnologie, de federale wetenschappelijke instellingen, het Nationaal Orkest van België, de Koninklijke Muntchouwborg, het Paleis voor Schone Kunsten, het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en Racismebestrijding, de Regie der gebouwen en het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën.

De dienst Syndicale Aangelegenheden stelt eveneens personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies:

- de controlecommissie van de representativiteit van de vakorganisaties in de publieke sector
- de commissie voor de vakbondspremies

Beide commissies zijn onafhankelijk en autonoom.

### Secretarie van het College en Ministerieel comité voor Inlichting en Veiligheid

Het Ministerieel Comité voor Inlichting en Veiligheid is een politiek orgaan dat het inlichtingenbeleid bepaalt en toeziet op een gecoördineerde uitvoering ervan.

De eerste minister is voorzitter van het comité, waarin ook de minister van Binnenlandse Zaken, de minister van Justitie, de minister van Landsverdediging en de minister van Buitenlandse Zaken van ambtswege zetelen. Andere regeringsleden kunnen worden uitgenodigd of als permanent lid worden aangewezen.

Het College voor Inlichting en Veiligheid is een administratief orgaan dat optreedt als tussenschakel tussen het Ministerieel Comité voor Inlichting en Veiligheid en de diensten die op het terrein het inlichtingenbeleid moeten vormgeven. De secretarie zorgt voor de voorbereiding en de opvolging van de vergaderingen van het College en het Ministerieel Comité.

## COÖRDINATIE EN JURIDISCHE ZAKEN

Onder deze directie ressorteren heel wat verschillende afdelingen met een eigen specialisatie: de studiedienst, de dienst Overheidsopdrachten, de dienst Geschillen, de dienst Protocol en Eervolle Onderscheidingen en de dienst Institutionele Hervormingen.

### Studiedienst

De studiedienst biedt technische en juridische ondersteuning bij de voorbereiding, coördinatie en opvolging van regeringsprojecten, levert juridische en technische expertise inzake wetgevingstechniek en -procedures, volgt de parlementaire werkzaamheden op en coördineert de antwoorden op parlementaire vragen.

De dienst behandelt eveneens de bevoegdheden en het statuut van de regeringsleden, het statuut van de diensten en instellingen opgericht bij de eerste minister, en de regelgeving en samenstelling van de beleidsorganen van de regeringsleden.

### Zesde staatshervorming

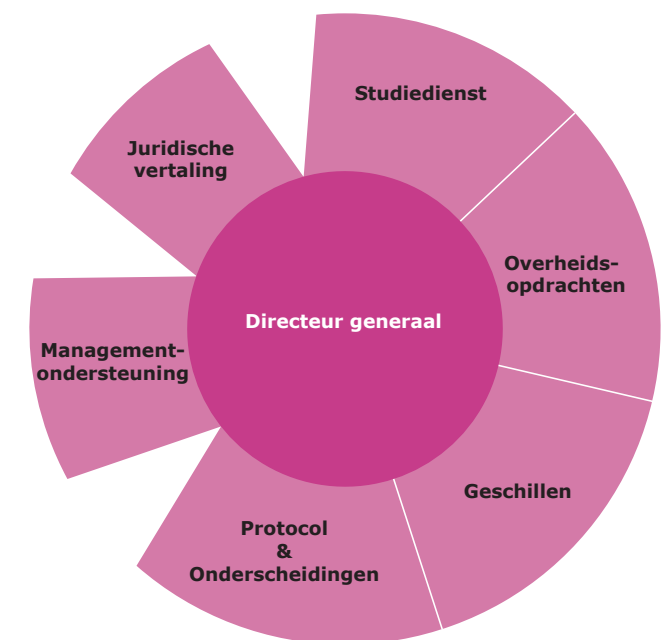
Op 22 januari 2013 beslisten de eerste minister, de minister-presidenten en de staatssecretarissen voor Staatshervorming om voor de bevoegdheidsoverdrachten een interfederale task force op te richten. De task force, die vanuit de kanselarijen van de eerste minister en van de deelgebieden werd opgezet, heeft als opdracht om de uitwisseling van nuttige informatie mogelijk te maken en de voorwaarden te organiseren voor het sturen van een voorhoede van federale ambtenaren.

Na een opstartbijeenkomst op 6 februari werd een vergadering georganiseerd met een vertegenwoordiger van de FOD Personeel en Organisatie, die de overdracht van personeelsleden toelichtte, en met de administrateur-generaal van de Regie der Gebouwen, die uitleg over de overdracht van gebouwen gaf.

Sinds maart werden er thematische vergaderingen georganiseerd met de betrokken federale overheidsdiensten en -instellingen, en de leden van de task force, waarbij per bevoegdheidsdomein algemene informatie wordt verstrekt over onder andere de gebruikte werkmethodes en -processen en de ICT-toepassingen. Dankzij de thematische vergaderingen kan men:

- tegelijkertijd de vertegenwoordigers van de besturen van alle deelstaten informeren
- per bevoegdheidsdomein thematische werkgroepen en netwerken voor informatie-uitwisseling oprichten. De werkgroepen, waarin alle betrokkenen vertegenwoordigd zijn, hebben tegen maart 2014 ontwerpen van protocol voorbereid, die de overgangperiode tussen de inwerkingtreding van de bevoegdheidsoverdrachten en de werkelijke overdracht van personeelsleden regelen. De werkgroepen onderzochten ook alle relevante vragen over de bevoegdheidsoverdracht.

De task force werkte een voorstel over een voorhoede uit, dat de ministerraad op 6 december 2013 heeft goedgekeurd.





Daarnaast werkte de Kanselarij, in overleg met alle stafdirecteurs Personeel en Organisatie of hun vertegenwoordigers die voor deze staatshervorming betrokken zijn bij de overdracht van personeel, een ontwerp van koninklijk besluit uit, dat de overdracht van personeel naar de deelstaten regelt. De ministerraad keurde het ontwerp op 31 januari 2014 goed.

Tegelijkertijd werd het wetgevende werk rond het tweede luik van de staatshervorming in 2013 afgerond. In december keurde het federale parlement 42 voorstellen tot herziening van de grondwet, 9 voorstellen van bijzondere wet en 12 voorstellen van wet goed. De Koning ondertekende ze op 6 januari 2014. De studiedienst coördineerde het hele proces van medeondertekening door de bevoegde ministers en de samenwerking met de verschillende departementen voor de publicatie van de wetten in het Belgisch Staatsblad op 31 januari 2014.

### Geschillen

De dienst Geschillen coördineert hoofdzakelijk de rechtsgang van de federale regering voor het Grondwettelijk Hof. Hij ontvangt en verdeelt onder de leden van de ministerraad de documenten die het Grondwettelijk Hof aan de eerste minister overmaakt en neemt het secretariaat waar voor de vrijwaring van de belangen van de Belgische federale staat. De dienst ziet erop toe dat de procedureregels en de termijnen van de rechtsgang worden gerespecteerd: doorverwijzing naar de bevoegde regeringsleden, aanstelling van advocaten, indiening van de memories ... De dienst stelt een Bulletin op, dat een lijst bevat van de zaken die bij het Grondwettelijk Hof zijn ingeleid. Het Bulletin wordt elke week ter goedkeuring aan de ministerraad voorgelegd. In 2013 werden 238 nieuwe zaken voor het Grondwettelijk Hof ingeleid, waarvan 135 prejudiciële vragen en 103 beroepen tot vernietiging. De dienst behandelt eveneens de beroepen voor andere rechtbanken en hoven, waarin de eerste minister is betrokken, of verwijst ze door naar de bevoegde regeringsleden.

In 2013 vonden er in de bibliotheek van de Kanselarij, die beheerd wordt door de dienst Geschillen, twee grote evenementen plaats. In de eerste plaats werd de bibliotheek volledig gerenoveerd, wat de charme en het historische cachet ervan in de kijker plaatste. Vervolgens werd de catalogus van de bibliotheek van de Kanselarij opgenomen in de [gemeenschappelijke catalogus van de federale bibliotheken](#). Die catalogus verzamelt de gegevens van de bibliotheken van sommige federale overheidsdiensten en federale wetenschappelijke instellingen. Met die belangrijke stap kan de collectie bij een ruimer publiek worden bekendgemaakt en kan ook de samenwerking met de andere bibliotheken die van dat netwerk deel uitmaken worden versterkt.

### **Interministeriële Commissie Humanitair Recht**

De algemene directie Coördinatie en Juridische Zaken vertegenwoordigt de eerste minister in de Interministeriële Commissie Humanitair Recht (ICHR). De vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger neemt er deel aan de werkgroepen en zit de werkgroepen Communicatie en Bescherming van Culturele Goederen in geval van een gewapend conflict voor.

Na de verkiezing van Benjamin Goes (in december 2012), coördinator van de dienst Geschillen en eervolle onderscheidingen, als voorzitter van het Intergouvernementeel Comité voor de Bescherming van Culturele Goederen in geval van een Gewapend Conflict, werd 2013 in het teken van de UNESCO geplaatst. Dat betekende talrijke missies en statutaire vergaderingen in Parijs, of in het kader van de doelstellingen van het voorzitterschap (in de eerste plaats de toename van de bekrachtigingen van het Tweede Protocol bij het Verdrag van Den Haag van 1954 en de versterking van de synergieën met de Cultuurconventies van de UNESCO en de actoren die betrokken zijn bij de bescherming van de culturele goederen). Tijdens de bijeenkomst van het comité in december 2013 hebben de 12 lidstaten van het Comité, waarvan de samenstelling toen gedeeltelijk vernieuwd was, hem een tweede en laatste mandaat van één jaar toevertrouwd.

Op Belgisch niveau heeft de impuls van dit voorzitterschap onder meer geleid tot:

- Het Intergouvernementeel Comité schreef drie Belgische culturele goederen in op de lijst van de culturele goederen onder versterkte bescherming. Dat bekroont het aanzienlijke werk van de werkgroep 'Culturele goederen' van de ICHR en meer bepaald van de vertegenwoordigers van de gewesten en van de FOD Binnenlandse Zaken bij het opstellen van die inschrijvingsdossiers.
- Er werd op 12 en 13 december 2013 een Internationaal Colloquium in het Egmontpaleis georganiseerd onder de titel: 'De toepassing van het Tweede Protocol van 1999 bij het Verdrag van Den Haag van 1954 inzake de bescherming van culturele goederen in geval van een gewapend conflict'. Met meer dan 150 ingeschreven deelnemers, de steun van talrijke ministers en verenigingen en een prachtige receptie in het Koninklijk Instituut voor het Kunstpatrimonium was dit evenement op alle vlakken een groot succes. De Akten van dat colloquium worden in de loop van 2014 gepubliceerd.



## Protocol en eervolle onderscheidingen

De dienst Protocol en Onderscheidingen beantwoordt de vragen over het protocol. Het gaat voornamelijk over de A-nummerplaten en de orde van voorrang van de regeringsleden. Daarnaast behandelt de dienst ook de eervolle onderscheidingen en de burgerlijke eretekens. Hij volgt ook de dossiers op die hoofdzakelijk door de deelstaten op dit vlak aan de eerste minister of aan de ministerraad worden voorgelegd. Dat doet hij ook voor particulieren die individuele onderscheidingen aanvragen. De dienst werkt nauw samen met de dienst der Orden van de FOD Buitenlandse Zaken, die hiervoor bevoegd is.

## Troonwissel

België heeft een nieuwe koning. Na 20 jaar koningschap heeft koning Albert II op de nationale feestdag de macht overgedragen aan zijn zoon Filip. Hij werd de zevende Koning der Belgen. Om de troonwissel voor te bereiden werd bij de Kanselarij een task force opgericht, die alle aspecten heeft uitgewerkt. De task force 21 juli was samengesteld uit vertegenwoordigers van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, Senaat, Koninklijk Paleis, bevoegde ministers, FOD Binnenlandse Zaken, FOD Buitenlandse Zaken, Ministerie van Landsverdediging en FOD Justitie. Hij werd voorgezeten door de voorzitter van het directiecomité a.i. van de Kanselarij die administratieve steun kreeg van de coördinator van de dienst Protocol en Eervolle Onderscheidingen.

Toen de koning op 3 juli aankondigde dat hij op 21 juli zou aftreden, heeft de studiedienst een nota voorbereid met de verschillende stappen van de troonwissel. Een eerste voorstel voor het verloop van de plechtigheden werd aan de eerste minister voorgelegd. De task force 21 juli kwam herhaaldelijk samen om alle aspecten van deze speciale dag en de troonsafstands- en eedafleggingsplechtigheden te bespreken. Ze had als taak de samenhang en het goede verloop van het programma te verzekeren, zonder de talrijke verschillende verplichtingen te vergeten. Op 17 juli werd tijdens de ministerraad een volledige nota besproken met praktische informatie voor de regeringsleden zoals tijdschema en verloop van de dag, verplaatsingen en weergave ervan op kaarten, zitplannen ...

De FOD Justitie heeft de akte van troonsafstand en een aantal andere wettelijke akten in samenwerking met de studiedienst voorbereid.

De Koning bekrachtigt en kondigt de wetten af die het parlement heeft aangenomen. De formulering hiervan werd aan de nieuwe Koning aangepast. Ook het formulier van tenuitvoerlegging van de arresten en vonnissen van de hoven en rechtbanken, de beschikkingen, de rechterlijke bevelen en alle akten die dadelijke tenuitvoerlegging vragen, werd aan het nieuwe koningschap aangepast.

De Koning is ook het hoofd van de Krijgsmacht. Bij koninklijk besluit van 14 juli 2013 werd prins Filip bekleed met de graad van generaal en met de gelijkwaardige graad van admiraal in de hoedanigheid van opperbevelhebber van de Krijgsmacht.

De eedaflegging van de Koning voor de Verenigde Kamers, de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de Senaat, en voor talrijke genodigden, werd op 21 juli in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

WETGEVENDE KAMERS  
Plechtige Vergadering van de Verenigde Kamers  
21 juli 2013  
EEDAFLEGGING  
Van Zijne Majesteit Filip,  
Koning der Belgen

[2013/18334]

li 2013, om 12 uur heeft Zijne Majesteit Koning Filip i  
Natie, voor de verenigde Kamers plechtig de eed, vo  
artikel 91 van de Grondwet, afgelegd:

at ik de Grondwet en de wetten van het Belgische  
ands onafhankelijkheid handhaven en het grou  
ewaren.

er la Constitution et les lois du peuple belge, de  
tionale et l'intégrité du territoire.

Verfassung und die Gesetze  
ängigkeit des Land  
wel...



## Overheidsopdrachten

De dienst Overheidsopdrachten staat in voor de voorbereiding, coördinatie, uitwerking en opvolging van de wetgeving overheidsopdrachten, voornamelijk in het kader van de omzetting van Europees naar Belgisch recht. De dienst neemt deel aan de Europese vergaderingen hierover en neemt daarnaast ook het secretariaat van de Commissie voor de overheidsopdrachten waar, waaraan hij een integrale ondersteuning verleent. In 2013 vonden 11 commissiezittingen plaats.

De dienst verstrekt verder juridisch advies inzake overheidsopdrachten aan de eerste minister en zijn medewerkers en in de mate van het mogelijke aan andere overheidsdiensten. In het kader van de Europese verplichtingen staat de dienst in voor het verzamelen, verwerken en rapporteren van de statistische gegevens inzake overheidsopdrachten van alle Belgische aanbestedende instanties. De jaarlijkse Belgische investeringen in overheidsopdrachten bedragen ongeveer 20 miljard euro.

### **Voltooiing van de globale herziening van de wetgeving overheidsopdrachten**

In 2013 werden de werkzaamheden voor de globale herziening van de wetgeving overheidsopdrachten, op basis van de wet overheidsopdrachten van 15 juni 2006, afgerond. Het luik dat de plaatsingsregels omvat, zeg maar de procedureregels voor de bekendmaking, de selectie van kandidaten en inschrijvers, en de gunning en sluiting van overheidsopdrachten, werd vervolledigd met een laatste koninklijk besluit voor de opdrachten van de ondernemingen met bijzondere of uitsluitende rechten in de speciale sectoren. Het vormt een aanvulling op de koninklijke besluiten plaatsing, die al eerder voor de overheidsopdrachten van de klassieke aanbestedende overheden en de overheidsbedrijven werden uitgevaardigd.

Het luik met de plaatsingsregels werd aangevuld met het tweede luik van de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten, dat het contractuele kader voor de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken omvat. Het betreft hier de zogenaamde algemene uitvoeringsregels. Ze vervangen de vroegere algemene aannemingsvoorwaarden.

Een derde en laatste luik van de nieuwe wetgeving overheidsopdrachten omvat de nieuwe rechtsbeschermingswet van 17 juni 2013. De wet omvat, zowel voor de overheidsopdrachten en de opdrachten in de klassieke en de speciale sectoren als voor de overheidsopdrachten en de opdrachten op defensie- en veiligheidsgebied, de motiverings- en informatieverplichtingen die de aanbestedende instanties moeten naleven. Ze bevat ook de bepalingen van de rechtsmiddelen, waarop de kandidaten en inschrijvers een beroep kunnen doen, om tegen de beslissingen in het kader van overheidsopdrachten verhaal aan te tekenen. Deze wet kan in zekere zin worden beschouwd als het sluitstuk van de nieuwe wetgeving.

Ten slotte werd nog een koninklijk besluit uitgevaardigd met de regels voor de delegatie en controle van de overheidsopdrachten van de aanbestedende overheden op federaal niveau. De herzieningsoperatie werd uiteindelijk bezegeld met het koninklijk besluit van 2 juni 2013 dat de wet overheidsopdrachten en de koninklijke besluiten van de nieuwe wetgeving vanaf 1 juli 2013 in werking stelde.

In de nasleep van deze omvangrijke hervorming die zich over heel wat jaren heeft uitgespreid, dienden onvermijdelijk ook een aantal wijzigingsbesluiten te worden opgesteld. Ze werden grotendeels in 2013 voorbereid. Een eerste wijzigingsbesluit, dat betrekking heeft op de verschillende koninklijke besluiten plaatsing, is ondertussen uitgevaardigd (koninklijk besluit van 14 februari 2014). Een tweede wijzigingsbesluit, dat het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels en meer bepaald de betalingsregels ervan aanpast, wordt nog in de eerste helft van 2014 bekendgemaakt.

Meer informatie en referenties op [www.16procurement.be](http://www.16procurement.be).

### **Deelname aan de werkzaamheden in de Europese raad rond een pakket nieuwe ontwerprichtlijnen**

De dienst Overheidsopdrachten nam, ter ondersteuning van de Permanente vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie, actief deel aan de intensieve werkzaamheden in de Europese Raad rond een pakket nieuwe ontwerprichtlijnen overheidsopdrachten en concessies, die de Europese Commissie eind 2011 in het kader van de Small Business Act heeft voorgesteld.



## EXTERNE COMMUNICATIE

### Een historische 21ste juli

Onder een staalblauwe hemel en bij tropische temperaturen vierde België op 21 juli een aantal historische gebeurtenissen: de Nationale Feestdag, het 20-jarige koningschap van Albert II en de ceremonie voor de eedaflegging van koning Filip, de zevende Koning der Belgen. De plechtigheden voor de troonwissel, die een volledige dag duurden en die de vooravond al startten, waren sober, ceremonieel en in lijn met de Belgische traditie. In België legt de nieuwe Koning immers de eed af voor de Verenigde Kamers, de Kamer van Volksvertegenwoordigers en de Senaat, die het Belgische volk vertegenwoordigen.

### Perscentrum in de schaduw van het paleis

De algemene directie Externe Communicatie speelde een belangrijke rol in de communicatie over de evenementen en bij de organisatie van de persrelaties. Zo richtte ze een perscentrum op in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken en het Ministerie van Landsverdediging. Het perscentrum, ondergebracht in het hoofdgebouw van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking was volledig uitgerust met apparatuur en technische installaties, zodat een groot aantal journalisten en fotografen er aan de slag kon.

Vanuit het perscentrum werden de journalisten in pools begeleid en vervoerd naar de verschillende locaties die uitgekozen waren voor verslaggeving. Voor de transmissie van de live-captatie naar andere televisiezenders werd met de VRT en de RTBF samengewerkt. Ook werden er verhoeken opgebouwd van waarop de televisiezenders de evenementen konden filmen. Op de locaties waren ook internetkabels en wifi-toegangen voorzien.

### Exclusieve beelden

De algemene directie Externe Communicatie ontfermde zich ook over de officiële fotoverslaggeving van de belangrijkste gebeurtenissen van de dag. Die exclusieve foto's werden onmiddellijk verspreid op [www.21juli.monarchie.be](http://www.21juli.monarchie.be) en de Twitter en Facebookaccounts van [www.belgium.be](http://www.belgium.be). In samenwerking met het Koninklijk Paleis publiceerde de directie de officiële communicatie over de evenementen op de webpagina [www.21juli.monarchie.be](http://www.21juli.monarchie.be), die ze voor deze gelegenheid had aangemaakt, en stelde de informatie en briefings voor de journalisten samen. De infoshop, de webshop van de algemene directie Externe Communicatie, verwerkte het grote aantal vragen naar de officiële foto's van de nieuwe vorsten.







### **Honderdduizenden driekleuren**

Op het Koningsplein werd de stand die de algemene directie Externe Communicatie met de Europese Commissie deelde, overrompeld door mensen op zoek naar een gratis kleine Belgische vlag of gadget met .be logo.

Ook op het Bal National op 20 juli 2013, dat in het teken stond van het afscheid van koning Albert II, werd een aanzienlijk aantal vlaggetjes uitgedeeld, in totaal meer dan 100.000. Ze hulden beide evenementen in de kleuren van de Belgitude. Het Bal National is, sinds de oprichting voor het tienjarige koningschap van Albert II, trouwens een van de vele projecten die de algemene directie Externe Communicatie ondersteunt.

### **Verrassende wending**

De late aankondiging van het aftreden van koning Albert II liet niet veel tijd om de evenementen te plannen.

Voor de troonwissel waren er talrijke evenementen waaraan de Externe Communicatie meehielp:

- het concert in het Paleis voor Schone Kunsten
- Bal National (georganiseerd met steun van de Externe Communicatie)
- het Te Deum in de Sint-Michiels-en-Goedelekathedraal
- de troonsafstandsplichtigheid in het Koninklijk Paleis in Brussel
- de eedaflegging van koning Filip in het Paleis der natie
- de groet van de Koninklijke familie op het balkon van het Koninklijk paleis
- de hulde van koning Filip aan het Graf van de onbekende soldaat
- de schouwing van de troepen vanaf de Jacht
- het militaire en burgerlijke defilé
- het bezoek van de vorsten aan het Feest in het Park
- het vuurwerk

Meer informatie over het programma op [www.21juli.monarchie.be](http://www.21juli.monarchie.be)



## Reorganisatie

De directeur-generaal, die in september 2012 aan de slag ging, stippelde voor de algemene directie Externe Communicatie een nieuw strategisch en operationeel plan voor 2013-2018 uit. Het nieuwe management ging ook gepaard met een nieuwe organisatiestructuur, die als doel heeft om de samenwerking tussen de diensten van de algemene directie Externe Communicatie te bevorderen en ze beter te ondersteunen. De diensten werden zo georganiseerd dat hun vakmanschap op het vlak van het federale informatie- en communicatiebeleid beter kan worden ingezet.

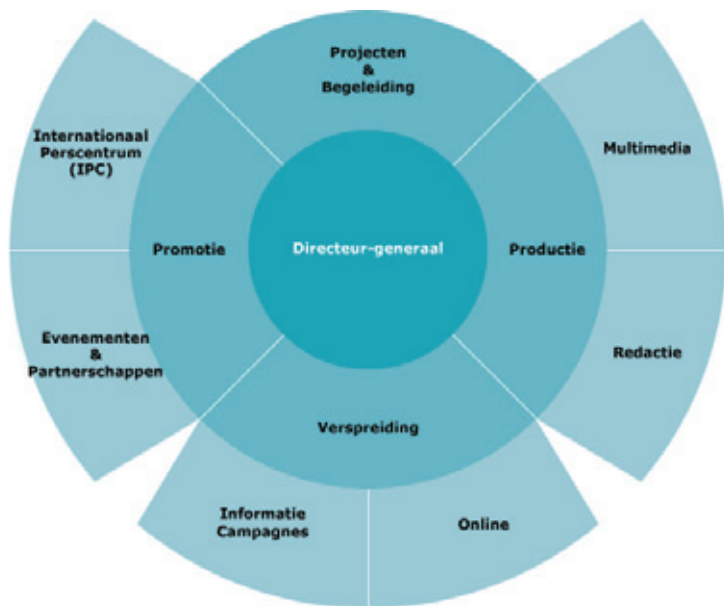
Het federale informatie- en communicatiebeleid omvat de opdrachten van de algemene directie Externe Communicatie zoals de ondersteuning van de communicatie van de eerste minister en de federale regering en de vertaling van de beslissingen van de regering naar de buitenwereld toe. Concreet gaat het om communicatieacties die als doel hebben de concrete vragen van burgers en ondernemingen te beantwoorden en om evenementen en acties te promoten die het 'merk België' en de identiteit en zichtbaarheid van de federale staat ontwikkelen.

De directie Externe Communicatie richt zich tot externe doelgroepen zoals de burgers, de ondernemingen en de media, en tot interne doelgroepen zoals de eerste minister, de regeringsleden en de federale overheidsdiensten en -instellingen. Daarnaast werk ze samen met talrijke partners uit de openbare en privésector en met internationale partners. Binnen de federale overheid speelt ze een coördinerende rol. Zo leidt ze samen met de FOD Personeel en Organisatie het netwerk van de federale communicatieverantwoordelijken, om goede praktijken uit te wisselen en vernieuwing aan te moedigen of coördineert ze grote overkoepelende projecten zoals de troonwissel.

De directie Externe Communicatie bestaat uit drie operationele diensten: dienst Productie, dienst Verspreiding en dienst Promotie, die door een transversale dienst Projecten en Begeleiding worden ondersteund. Elke dienst, behalve de dienst Projecten en Begeleiding, bestaat uit twee cellen. Het nieuwe organogram en het nieuwe strategische en operationele plan getuigen van de vastberadenheid om de kwaliteit en de expertise van de diensten steeds opnieuw te verbeteren.

### Dienst Projecten & Begeleiding

De transversale dienst Projecten en Begeleiding begeleidt de administratieve, budgettaire en boekhoudkundige processen, met het oog op resultaatgerichtheid. Hij begeleidt en coördineert het werk van de projectteams, in overleg met de directeur-generaal en de operationele diensten. Zijn team is ook belast met de evaluatie van de communicatieacties. De dienst ziet bovendien toe op de transversaliteit van de acties met de andere diensten van de Kanselarij, en op het delen van expertise met de partners van de federale overheid.



## Focus op de communicatie van de ministerraad

### Een essentiële dienst, een doorgewinterd en performant team

De ministerraad vergadert gewoonlijk elke vrijdag. Het communicatieteam van de ministerraad verspreidt al bijna twintig jaar nieuwsberichten over alle beslissingen van de ministerraad. De berichten werden oorspronkelijk voornamelijk via fax verspreid door het agentschap Belga en hebben door de jaren heen een grote meerwaarde verworven dankzij de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën. Een professioneel en ervaren team staat in voor de redactie, de coördinatie en de verspreiding van de nieuwsberichten. En nog veel meer...

De dienst beperkt zich echter niet tot de nieuwsberichten. Op het platform voor federale communicatie [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org) publiceert het team ook de agenda van de ministerraad voor de pers, de streaming van de persconferentie van de regering en de samenvatting ervan. Het gaat om een 360-gradencommunicatie via talrijke communicatiekanalen: de portaalsites [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org) en [www.belgium.be](http://www.belgium.be), Facebook en Twitter. De nieuwsberichten worden ook meteen overgenomen door Belga (op Belga Media Support) en er wordt een gratis mailing verstuurd naar alle abonnees van de dienst: burgers, journalisten en andere geïnteresseerde vakmensen. Alle officiële nieuwsberichten van de ministerraad zijn vanaf 1995 gearchiveerd en kunnen worden geraadpleegd op [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org).

### Werken in partnerschap

De dienst werkt in de eerste plaats nauw samen met de secretarie van de ministerraad, die de dossiers voor de ministerraad samenstelt. Op basis van de vaak volumineuze dossiers in juridisch-administratief jargon stelt het redactieteam van de ministerraad heldere en objectieve nieuwsberichten op, in een neutrale en uniforme stijl, die duidelijk maakt welke verandering de beslissing nu juist teweegbrengt voor de burger, de onderneming of de werknemer.

Het team staat ook permanent in contact met de beleidscellen van de regeringsleden, hun adviseurs en persattachés, om verduidelijking te vragen en om de communicatie op inhoudelijk vlak te valideren. Daarnaast werkt het team ook samen met de woordvoerder van de eerste minister en de secretaris van de ministerraad. De persdienst van de eerste minister organiseert de persconferenties, die worden gefilmd en via streaming worden uitgezonden. De links naar die streaming worden op het [Twitter-account van de eerste minister](#) en op [www.belgium.be](http://www.belgium.be) bekend gemaakt. Tijdens een algemene debriefing keurt de secretaris van de ministerraad uiteindelijk alle persberichten definitief goed, in functie van de beslissingen van de ministerraad.

In 2013 versloeg het redactieteam 36 ministerraden en schreef 720 nieuwsberichten. Eind december 2013 waren er 3.696 abonnees op de nieuwsbrief van de ministerraad.



## Dienst Productie

### Cel Redactie

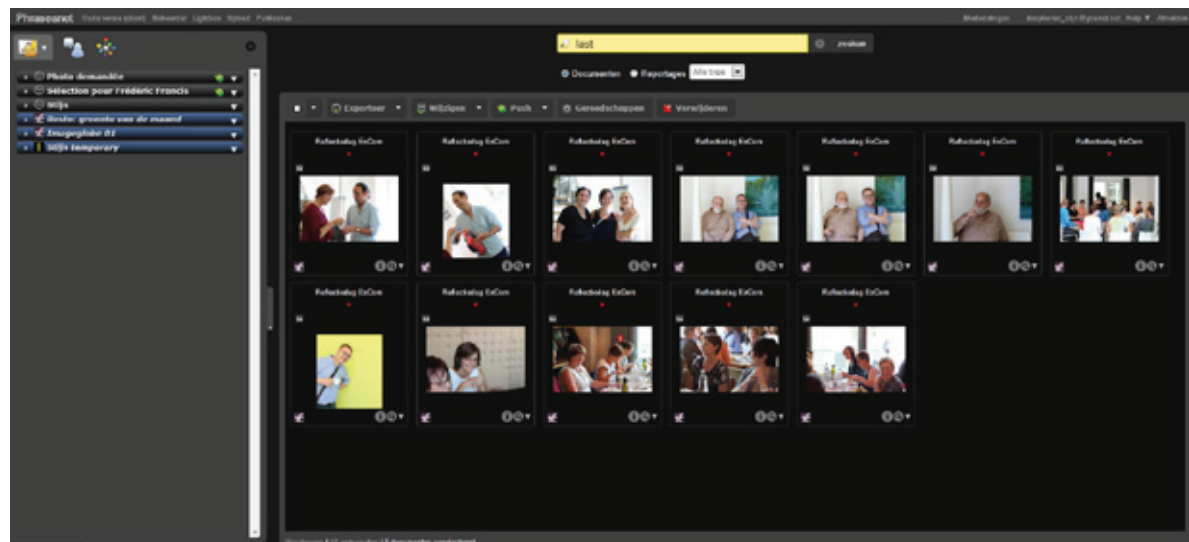
De cel Redactie verzamelt, verwerkt en produceert informatie die als basis dient voor de verschillende communicatiekanalen en -dragers: persberichten, websites, jaarverslagen, sociale media, ... De cel stelt onder meer de persberichten van de ministerraad op en publiceert ze. Ze beheert ook de inhoud van de federale portaalsite [www.belgium.be](http://www.belgium.be) en neemt deel aan de vele projecten van de algemene directie voor de inhoudelijke en redactionele aspecten.

De cel Redactie staat wekelijks ten dienste van de burgers, de journalisten en de betrokken vakmensen om op duidelijke, nauwkeurige en neutrale wijze te communiceren over alle beslissingen van de ministerraad. Op die manier is de transparantie en openbaarheid van de beslissingen van de federale regering verzekerd.

### Cel Multimedia

De cel Multimedia komt tegemoet aan een belangrijke vraag bij de Kanselarij naar grafische vormgeving en fotobeheer, zoals het grafisch ontwerpen van nieuwe websites, de lay-out van brochures, de realisatie van logo's, affiches, wenskaarten, het beheer en de verspreiding van beelden of nog de medewerking aan campagnes.

Een van de belangrijkste uitdagingen die de cel Multimedia in 2013 aanging was de uitwerking van een beeldendatabank. Die databank telt op dit ogenblik meer dan 15.000 mediaobjecten (foto's, video's, beelden, klank, ...) rond uiteenlopende thema's, zoals de monarchie, België, de geschiedenis, de evenementen waaraan de Kanselarij deelnam. De beeldendatabank is toegankelijk voor alle medewerkers van de Kanselarij en maakt het mogelijk de rechten beter te beheren en de verschillende toepassingen van de beelden te centraliseren.





## Dienst Verspreiding Cel Informatiecampagnes

De cel Informatiecampagnes beheert de informatiecampagnes van de federale overheid. In nauwe samenwerking met de overheidsdienst-klant gaat de cel zo efficiënt en effectief mogelijk te werk om het gewenste resultaat te bereiken. De cel onderneemt ook acties om de kwaliteit van de informatiecampagnes te verhogen en zo kostenefficiënt mogelijk om te gaan met de ingezette middelen. Door rechtstreekse media-aankopen geniet de federale overheid van zeer gunstige tarieven.

In 2013 werden enkele nieuwe campagnes op touw gezet. Andere vervolgcampagnes, die al in voorgaande jaren liepen, werden in 2013 opnieuw gestart. Voor al deze campagnes werd een bedrag van ongeveer 2,5 miljoen euro besteed, het grootste gedeelte hiervan ging naar media-aankopen.

### Een overzicht van de markantste campagnes:

#### Volggcampagnes

De campagne [Tax-on-web](#) spoort de belastingplichtige inwoners van België aan om hun belastingaangifte elektronisch in te vullen. Het was een korte maar krachtige campagne op radio en het web, die veel succes kende. Meer en meer belastingplichtigen vullen hun aangifte online in.

De FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voert sinds 2005 een bewustmakingscampagne onder de naam [Beldonor](#) over het tekort aan orgaandonoren. In 2013 werd een evenement op poten gezet op de Europese Dag voor Orgaandonatie (onder auspiciën van de Raad van Europa). De evenementen vonden voor het eerst in België plaats met infostands, volksspelen en een grote taart bestaande uit cupcakes op het Muntplein en een speciaal voor de gelegenheid uitgedoste Manneken Pis.

Sinds 11 jaar loopt de campagne [Antibiotica](#). Onder andere door de jaarlijkse communicatie-inspanning is sinds de aanvang van deze informatiecampagne het antibioticagebruik in België met 30% gedaald. De campagne vindt traditioneel plaats in de maand november: 18 november is de Europese antibioticadag. De campagne wordt herhaald in geval van een griepiek.

België is quasi wereldkampioen in het voorschrijven van scans, röntgenfoto's ... maar '[medische beelden zijn geen vakantie-kiekjes](#)'. Een ludieke campagne op de radio en op het web informeerde de bevolking hierover. Bovendien ontvingen huisartsen en betrokken artsen in ziekenhuizen een direct mail om ook hen bewust te maken van de overconsumptie in België.

**Oudere werknemers** langer en in optimale omstandigheden aan het werk houden is het onderwerp van de [meerjarencampagne](#) die van start ging in 2012. De cel coördineert de campagne op vraag van de FOD Werkgelegenheid en de Europese Unie.

Allerlei negatieve omstandigheden kunnen werk stressvol maken. Hiertegen actie ondernemen en vooral [psychosociale risico's op het werk](#) vermijden of verminderen, komt de kwaliteit van het werk en het leven van iedereen ten goede. Het eerste luik van deze campagne vond plaats in 2012 en richtte zich tot de werknemers. In 2013 ging het tweede luik van deze campagne van start. De nadruk lag deze keer op het informeren van de werkgevers.

Het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen voerde opnieuw campagne rondom de internationale dag van de [strijd tegen het geweld op vrouwen](#), die elk jaar op 25 november plaatsvindt. Het betrof dit jaar een advertentiecampaagne op verschillende nieuws- en gezondheidswebsites.

#### • **Nieuwe campagnes**

**Intrafamiliaal geweld** is ontoelaatbaar. Huisartsen en ziekenhuizen ontvingen affiches om betrokken patiënten bewust te maken en hen aan te zetten om erover te praten met hun huisarts (of andere gezondheidswerkers). De huisartsen en gezondheidswerkers kregen ook een folder in de bus om hen bewust te maken van de problematiek en om hen advies te geven over hoe ze betrokken patiënten het best begeleiden.

Het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG) wenste een nieuwe golf van de campagne 'Een geneesmiddel is geen snoepje'. De focus van de campagne lag deze keer echter op het **gebruik van geneesmiddelen bij kinderen**. Visueel werd de bestaande campagne dus aangepast aan de boodschap. Er werd een onderscheid gemaakt tussen geneesmiddelen tegen hoest en verkoudheid, tegen koorts en tegen oprispingen. De boodschap werd verspreid via verschillende kanalen: huisartsen en apothekers, printadvertenties en advertenties op gezondheidswebsites.



**GENEESMIDDELEN EN KINDEREN**  
**OPGELET, EEN GENEESMIDDEL**  
**IS GEEN SNOEPJE!**

Het fagg geeft je enkele tips om je te helpen bij een goed gebruik van geneesmiddelen bij kinderen. Raadpleeg de website [www.geneesmiddelenenkinderen.be](http://www.geneesmiddelenenkinderen.be) of de brochures beschikbaar bij je arts of apotheker.



### **Cel Online**

De cel Online ontwikkelt de multidisciplinaire informaticatoepassingen die nuttig zijn voor de burgers en de federale regering. De cel werkt bovendien technologische oplossingen uit die de werkprocessen van de organisatie ten goede komen. Tot slot levert de cel elektronische communicatiediensten aan het grote publiek, onder meer via de federale portaalsite [www.belgium.be](http://www.belgium.be). De cel beschikt ook over een grote expertise op het vlak van usability op het web.

In juni tekende [www.belgium.be](http://www.belgium.be) het grootste aantal maandelijkse bezoekers ooit op, 1.368.668 bezoekers bezochten de website. Het succes is vooral te danken aan Tax-on-web. De drie meest bezochte thema's op de portaalsite zijn Belastingen, Werk en Huisvesting. Samen zijn ze goed voor 33% van de pageviews. Meer dan 80% van de bezoekers bereikt de website via de zoekmachine Google. Het aantal mobiele bezoeken (smartphones en ipads) kwam in december al boven de 16% uit.

De cel Online stak de [website van de Kanselarij](http://www.auditcomite.belgium.be) in een nieuw kleedje. De nadruk ligt nu op de uitdagingen, de verwezenlijkingen en de expertise van de Kanselarij. Daarnaast werd de nieuwe website [www.auditcomite.belgium.be](http://www.auditcomite.belgium.be) gelanceerd.



### **Dienst Promotie** **Cel Evenementen en Partnerschappen**

De cel Evenementen en Partnerschappen speelt een actieve rol in de coördinatie van de evenementen en ondersteuningsactiviteiten van de algemene directie Externe Communicatie. Ze organiseert tal van activiteiten voor de Kanselarij en de beleidscel van de eerste minister. Ze stelt haar expertise en vakkennis ten dienste van de communicatiediensten van de andere federale overheidsdiensten, waarmee de algemene directie in het kader van haar transversale opdrachten samenwerkt.

De cel Evenementen en Partnerschappen staat, in overleg met de andere federale overheidsdiensten, in voor de ondersteuning en de ontwikkeling van het 'merk België'. Ze neemt hiervoor deel aan verschillende werkgroepen en comités: Organisatiecomité voor de herdenking van de honderdste verjaardag van de Eerste Wereldoorlog, Interinstitutionele groep Opendeurdagen, International Holocaust Remembrance Alliance, ...

Via de Infoshop biedt de cel een catalogus van communicatieobjecten aan die evenementen of communicatiecampagnes van de federale overheidsdiensten steunen.

De cel werkt actief samen met de beleidscel van de eerste minister voor de organisatie van officiële activiteiten: persconferenties, buitenlandse zendingen, bezoeken, recepties, ...



De cel Evenementen en Partnerschappen organiseert en ondersteunt tal van activiteiten, persconferenties, vertoningen, tentoonstellingen, concerten, festivals, wedstrijden, recepties, bezoeken, Europese opendeurdag, in België en in het buitenland. Ze beheert ook de toelagen die de Kanselarij toekent. De cel neemt deel aan het beheerspartnerschap en het strategische partnerschap tussen de federale overheid, de Europese Commissie en het Europese Parlement voor communicatieacties over Europa in België.

### **Imago van België**

- Tax Shelteravond 2013
- Bal National 2013
- Preludeconcert nationale feestdag 2013
- Belgodyssee 2013
- Activiteiten van 20 en 21 juli 2013
- 'Europa heruitgevonden' in Bozar

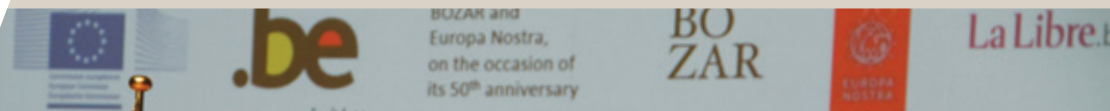
### **Communicatieacties in het kader van het beheerspartnerschap Europa-België**

- Europees jaar van de burger
- Dialoog Burger Cultuur
- Opendeurdag van de Europese instellingen
- Videowedstrijd
- NeurOdyssee
- Capsules VRT-RTBF 'De 24 uur van Europa'

### **Activiteiten verwezenlijkt voor de beleidscel van de eerste minister**

- Receptie ter ere van de gastronomische talenten
- Receptie ter ere van de wetenschappelijke talenten
- Receptie ter ere van de professionele talenten
- Belgium Power Breakfast tijdens het WEF in Davos
- Receptie naar aanleiding van de wensen van de federale regering aan de pers

# WORLD ECONOMIC FORUM





## Internationaal Perscentrum - Résidence Palace

Samen met Washington heeft Brussel de grootste concentratie aan buitenlandse journalisten ter wereld. Dat heeft natuurlijk alles te maken met de Europese instellingen, die gevestigd zijn aan het Schumanplein in Brussel. In het hart van deze Europese wijk ligt het Résidence Palace, waar sinds 2001 [het Internationaal Perscentrum](#) (IPC) is gevestigd. Deze federale staatsdienst met afzonderlijk beheer, heeft vier basisambities:

- een permanent forum zijn waar de Belgische overheden en de Europese en internationale instellingen de binnen- en buitenlandse pers kunnen informeren over hun beleid en werking
- een ontmoetingsplaats vormen voor journalisten, beleidsverantwoordelijken, woordvoerders, communicatie- en PR-deskundigen
- een diensten- en beroepscentrum zijn voor de binnen- en buitenlandse pers
- faciliteiten en een totale service bieden aan nationale en internationale overheden, instellingen, organisaties en bedrijven voor de organisatie van hun persactiviteiten, nieuwsevenementen, conferenties en seminars

### Kantoren voor journalisten

Veel van 's werelds meest toonaangevende persagentschappen huren hun kantoor in het Résidence Palace. Het Internationaal Perscentrum doet er alles aan opdat ze hun werk in de meest optimale omstandigheden kunnen doen: met uitmuntende audiovisuele en technische dienstverlening en met ondersteuning vanuit Journalists@YourService, een samenwerkingsverband tussen het IPC en de verenigingen van journalisten uit binnen- en buitenland, dat professioneel advies, assistentie en diensten verleent.

### Conferentiecentrum

Tegelijk is het Internationaal Perscentrum - Résidence Palace een belangrijke speler op de Brusselse markt van conferenties en meetings. De unieke locatie, het stijlvolle art-decokarakter, de state-of-the-art audiovisuele en technische uitrusting van de conferentieruimten en de klantgerichte dienstverlening van de IPC-medewerkers en -concessiehouders zorgen ervoor dat het IPC een vaak gevraagde locatie vormt voor de meest uiteenlopende persconferenties, seminars en congressen. Met de opening midden 2015 van de nieuwe zetel van de Raad van de Europese Unie in de Résidence Palace zal deze activiteit voor het Internationaal Perscentrum nog aan belang winnen.





Enkele hoogtepunten in de werking van het Internationaal Perscentrum in 2013:

- het onthaal van een aantal nieuwe huurders, onder wie Euranet Plus (een Europees radionetwerk), The Times en European News Services
- de uitwerking van een benchmark die de positie van het Internationaal Perscentrum ten opzichte van andere conferentiecentra in Brussel bepaalt
- een nieuwe concessieovereenkomst voor de exploitatie en de full-service ondersteuning van de audiovisuele en technische installaties in het Internationaal Perscentrum. Federale instellingen die een evenement organiseren in het Internationaal Perscentrum krijgen 25% korting op de factuur voor audiovisuele en technische ondersteuning. Is de bevoegde minister aanwezig, dan is de audiovisuele en technische ondersteuning gratis
- de voorbereiding van de overname door de Regie der Gebouwen van het huishoudelijk beheer van het Résidence Palace
- de overstap naar Fedcom, de toepassing voor het geïnformateerde beheer van de boekhouding van de federale overheid

### **Bezettingsgraad conferentiezalen**

Ondanks de ongemakken die de grote bouwwerven in zijn omgeving met zich meebrengen, weet het Internationaal Perscentrum behoorlijk goed stand te houden. De bezettingsgraad van de conferentie- en vergaderruimten blijft goed gehandhaafd. In 2013 mocht het IPC nog een aantal belangrijke nieuwe klanten ontvangen, waaronder het Jump Forum op 25 april 2013.

Het Internationaal Perscentrum stelt zijn conferentie-infrastructuur vaak gratis ter beschikking, bijvoorbeeld aan journalistenverenigingen en persorganen die in het IPC hun evenementen houden, maar ook aan de Kancelarij of aan overheidsinstellingen in aanwezigheid van een federale minister of staatssecretaris. Federale instellingen genieten een korting van 20% op de zaalhuur.

De Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging (DAV) staat in voor projecten die de relaties tussen overheid en ondernemingen, burgers en verenigingen vergemakkelijken. Om dat te bereiken worden voorstellen tot wetwijzigingen uitgewerkt en procedures aangepast of gedigitaliseerd. Indien nodig worden overbodige formaliteiten volledig afgeschaft.

De DAV doet dit niet alleen. Vaak zijn verschillende overheidsdiensten betrokken bij het vereenvoudigen van een specifieke materie, en leveren bepaalde ondernemingsorganisaties of sociale partners een belangrijke input. Al van in een vroeg stadium betreft de DAV de verschillende belanghebbende partijen. Om niet te verzanden in stervale discussies vertrekken de medewerkers vanuit de realiteit: hoe verloopt het contact in de praktijk en wat is de oorzaak van de complexiteit? Door dit pragmatisme begrijpen de verschillende betrokken partijen heel goed waarover het uiteindelijk gaat en is het doel ook duidelijker.

Dat houdt in dat de DAV vaak een coördinerende rol speelt en erop toeziet dat alle spelers mee zijn. De dienst beperkt zich echter niet tot coördinatie, maar duikt zelf ook in de materie, verzamelt via alle mogelijke kanalen ideeën tot vereenvoudigen, analyseert wetgeving en procedures, stelt mogelijke vereenvoudigingen voor en zorgt voor de uitvoering ervan door wetwijzigingen voor te bereiden en digitale oplossingen op te zetten.

Naast de vereenvoudigingsprojecten die hij leidt, informeert de dienst de federale regering over de evolutie van de administratieve lasten in België. Hiervoor zijn er twee instrumenten:

- de tweejaarlijkse enquête die het Federaal Planbureau uitvoert in opdracht van de DAV
- het meetbureau, dat jaarlijks rapporteert over de impact van de federale wetgeving en de e-government-initiatieven op de administratieve lasten



## ELEKTRONISCHE FACTURATIE

In 2013 heeft de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging verder de focus gelegd op het gebruik van elektronische facturatie door ondernemingen, burgers en overheid. In het Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging legde de regering vast dat elektronisch factureren in België makkelijker moest worden en moest worden gepromoot, zodat tegen het eind van de legislatuur 25% van de facturen elektronisch wordt verstuurd en ontvangen. Om dat te realiseren, werd het wettelijke kader rond facturatie aangepast en werden een aantal acties ondernomen om de e-factuur te promoten. Eind december 2013 werd 33% van alle facturen op elektronische wijze verstuurd. De doelstelling van de regering werd dus ruimschoots gehaald. Zo nam de DAV deel aan het congres Forum for the Future.

Meer info: [www.efactuur.belgium.be](http://www.efactuur.belgium.be)

## UITBREIDING WETTELIJKE OPDRACHT

De opdrachten van de DAV worden door de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging uitgebreid. De doelgroep werd uitgebreid van ondernemingen naar burgers, verenigingen en overheidsdiensten. Daarnaast kan de DAV voortaan ook voorstellen en acties formuleren om de kwaliteit van de regelgeving te verbeteren, ze te promoten en coördineren.

## KAFKA.BE VERNIEUWD

De website [www.kafka.be](http://www.kafka.be) werd uitgebreid, vernieuwd en is een echt zoekplatform geworden. Burgers, ondernemingen en verenigingen krijgen de kans om vermijdbare administratieve lasten op de site aan te kaarten. De medewerkers van de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging onderzoeken alle vragen, suggesties en opmerkingen. Vervolgens worden de aangehaalde problemen naar de betrokken overheidsdiensten gezonden met de vraag om een antwoord te formuleren.

## DAV WORKSHOPS

In 2013 werden de workshops voor ambtenaren voortgezet. Kwamen aan bod:

- moderniseringsprojecten bij de Rijksdienst voor Pensioenen en Mypension.be
- Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
- meten om te vereenvoudigen

Andere informatie en diensten van

Eenvoud maakt macht.

Zoek op website

Ideeënbus Thema's

Ideeënbus

Heeft u een ervaring met ad...  
de u wilt delen of een idee ho...

Stuur tu...

Kafka.be  
Vereenvoudig je leven

Thema van de maand  
De elektronische  
identiteitskaart

De elektronische identiteitskaart - of  
eID - laat u toe om u te identificeren bij  
zowel overheidsdiensten als privé-  
instellingen. Vanaf 2014 wordt de

Volgende chatsessie  
De eID met een  
expert

Binnenkort kan u  
chatten met een exp  
over de elektronisc

## FEDERALE CULTURELE INSTELLINGEN

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen. Sinds het begrotingsjaar 2004 hangen drie federale culturele instellingen af van de Kanselarij: de Koninklijke Munt, het Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten. De Kanselarij verzekert hun administratieve en budgettaire opvolging en heeft een ondersteunende functie bij het beleid. De drie instellingen beschikken elk over een eigen raad van bestuur, benoemd door de federale regering. De raad van bestuur neemt alle belangrijke beslissingen. Een regeringscommissaris van elke taalrol houdt daar toezicht op. De toegekende dotaties moeten toelaten dat deze cultuurtempels hun creatieve rol in de samenleving onverminderd kunnen voortzetten.

[www.bozar.be](http://www.bozar.be)  
[www.nob-onb.be](http://www.nob-onb.be)  
[www.demunt.be](http://www.demunt.be)



© BC - La Monnaie/De Munt



© BOZAR



© Wim Van Eesbeek

## VASTE NATIONALE CULTUURPACTCOMMISSIE

Het Cultuurpact staat voor culturele openheid. Het kunstbeleid moet iedereen gelijk behandelen of het nu om het gebruik van zalen gaat of het toekennen van subsidies. De Belgische cultuursector is volledig democratisch. De Cultuurpactcommissie treedt op wanneer een vereniging wordt tekortgedaan.

### Verzoening

De Cultuurpactcommissie is vooral een ombudsdienst. De medewerkers onderzoeken elke klacht en gaan met alle betrokkenen rond de tafel zitten. Is een verzoening onmogelijk, dan vaardigt de Cultuurpactcommissie een formeel advies uit, vaak met aanbevelingen voor de betrokken instanties en de voogdijoverheid. De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft intussen 891 Nederlandstalige, 514 Franstalige en 7 Duitstalige klachten behandeld.

De sterke stijging van het aantal klachten in 2013 is te wijten aan de gemeenteraadsverkiezingen van eind 2012 en de daarmee gepaard gaande aanduiding van nieuwe gemeentelijke vertegenwoordigers in beheersorganen van bibliotheken, vzw's, culturele centra, ...

### Knowhow

De ambtenaren van de Cultuurpactcommissie beantwoorden ook juridische vragen van overheidsinstanties, privépersonen en verenigingen. De administratie is graag bereid om preventief oplossingen uit te werken of beleidsvoorstellen te onderzoeken. Al doende heeft de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie een uitstekende relatie met de provinciebesturen en de gemeenschappen opgebouwd, die als voogdijinstanties verantwoordelijk zijn voor de opvolging van haar adviezen.

De Cultuurpactcommissie geeft een eigen jaarverslag uit: [www.cultuurpact.be](http://www.cultuurpact.be).



**Uitgave**

FOD Kanselarij van de Eerste Minister  
Algemene directie Externe Communicatie  
Wetstraat 16  
1000 Brussel

**Verantwoordelijke Uitgever**

Françoise Audag-Dechamps  
Voorzitter van het directiecomité a.i.  
Wettelijk Depot: D/2014/9737/8

Foto cover: Bernadette Mergaerts

Ook online ter beschikking op [www.kanselarij.belgium.be](http://www.kanselarij.belgium.be), [www.belgium.be](http://www.belgium.be), [www.infoshop.belgium.be](http://www.infoshop.belgium.be)